

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МОСКОВСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО «МЭЦ»)**

ПРИКАЗ

12.08.2013

№ 90

**Об утверждении Положения о
выявлении и урегулировании
конфликта интересов в АНО «МЭЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года, а также в целях формирования антикоррупционной политики АНО «МЭЦ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (Приложение № 1).
2. Создать и утвердить комиссию о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр». (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по развитию экспортёров А.Л. Коломейчука.

Генеральный директор

К.С. Ильичев

Лист согласования

к Приказу от «12» 08 2019 г. № 90 «Об утверждении Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в АНО «МЭЦ»».

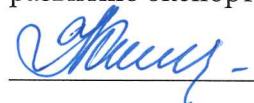
ПРИКАЗ ВНЕСЕН:

Начальник отдела закупок и снабжения
Чумикова Е.В.

 «__» 2019г.

ПРИКАЗ СОГЛАСОВАН:

Заместитель генерального директора по
развитию экспортёров



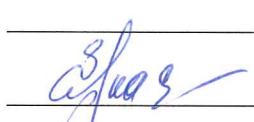
«__» 2019г.

Советник



«__» 2019г.

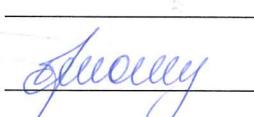
Отдел учета и бухгалтерской отчетности



«__» 2019г.
Управление правовой поддержки и
экспертизы



«__» 2019г.
Отдел организации и кадровой политики

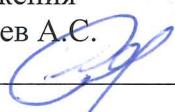


«__» 2019г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Главный специалист АХО отдела закупок и
снабжения

Божьев А.С.

 «__» 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов в Автономной
некоммерческой организации «Московский экспортный центр»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – АНО «МЭЦ»), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников АНО «МЭЦ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Положение о конфликте интересов АНО «МЭЦ» (далее – Положение) устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.
3. Действие Положения распространяется на всех работников АНО «МЭЦ» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под заинтересованными лицами понимаются:
 - руководитель (генеральный директор);
 - работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.
4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п.3 настоящего Положения лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами АНО «МЭЦ», или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам АНО «МЭЦ».
5. Под личной заинтересованностью указанных в п.3 настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов АНО «МЭЦ».
6. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуацию, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

II. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в АНО «МЭЦ» положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для АНО «МЭЦ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов АНО «МЭЦ» и работника при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АНО «МЭЦ».

III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами АНО «МЭЦ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. В АНО «МЭЦ» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов и др.

2. Рассмотрение представленных в АНО «МЭЦ» сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для АНО «МЭЦ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3. АНО «МЭЦ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4. АНО «МЭЦ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника АНО «МЭЦ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работнику принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами АНО «МЭЦ»;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работников по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности АНО «МЭЦ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам АНО «МЭЦ».

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ СВЕДЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И РАССМОТРЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

1. АНО «МЭЦ» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся АНО «МЭЦ», с другими лицами, основываясь исключительно на интересах АНО «МЭЦ» и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.
2. Ответственным за прием сведений о возникающих конфликтах интересов является начальник отдела организации и кадровой политики АНО «МЭЦ».
3. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по урегулированию конфликта интересов.
4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 2 настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.
5. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает (ют). В случае, когда конфликт интересов касается генерального директора АНО «МЭЦ», он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.
6. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следуют прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам АНО «МЭЦ».

**СОСТАВ КОМИССИИ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР»**

Председатель Комиссии:

Генеральный директор АНО «МЭЦ».

Заместитель председателя Комиссии:

Заместитель генерального директора по развитию экспортёров.

Члены Комиссии:

Советник;

Начальник отдела учета и бухгалтерской отчетности- Главный бухгалтер;

Заместитель генерального директора по административной работе;

Начальник управления правовой поддержки и экспертизы;

Начальник отдела организации и кадровой политики.

Секретарь комиссии:

Главный специалист по АХО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – АНО «МЭЦ») создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников АНО «МЭЦ») влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законодательством Москвы, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом генерального директора АНО «МЭЦ».

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника АНО «МЭЦ»;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников АНО «МЭЦ» при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

а) запрашивать необходимые документы и информацию;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника АНО «МЭЦ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника АНО «МЭЦ» и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников АНО «МЭЦ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника АНО «МЭЦ» личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника АНО «МЭЦ» личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника АНО «МЭЦ», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенными в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

– установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника АНО «МЭЦ», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– установить факт наличия личной заинтересованности работника АНО «МЭЦ», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника АНО «МЭЦ», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существование информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- д) решение и его обоснование;
- е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику АНО «МЭЦ», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником АНО «МЭЦ» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником АНО «МЭЦ» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника АНО «МЭЦ», хранится в его личном деле.