# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание представительских услуг (\_\_\_\_\_)**

1. **Общая информация**
	1. Объект закупки: оказание представительских услуг (\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Количество оказываемых услуг: 1 услуга.
	4. Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с даты заключения Договора.

**1.5. Общие термины и определения**

**Исполнитель –** представитель Заказчика\*, а также экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы на территории иностранного государства.

\*Заказчик привлекает для оказания услуг п.3.1-3.2. Технического задания, специалиста с соответствующими навыками и квалификацией, а именно:

* Опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД) или международного бизнеса;
* Опыт в разработке стратегий по выходу на рынок страны оказания услуги;
* Опыт в развитии каналов продаж для иностранных брендов;
* Наличие контактов и связей в бизнес-среде страны оказания услуги;
* Опыт работы с органами власти и бизнес-ассоциациями страны оказания услуги;
* Навыки ведения переговоров и заключения внешнеэкономических контрактов (ВЭК);
* Знание разговорного языка страны оказания услуги и/или английского языка.

Имеющий опыт в: организации двусторонних (В2В) встреч потенциальных российских партнеров и партнеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_, анализе зарубежных рынков перед запуском продуктов, разработке и реализации стратегий выхода на рынок \_\_\_\_\_\_\_\_\_, организации международных мероприятий, развития международного бизнеса, разработке и реализации плана выхода на новые рынки (страны \_\_\_\_\_); продажах продукции на экспорт, поиске и заключении экспортных контрактов с новыми клиентами, проведении переговоров с иностранными компаниями/дистрибьюторами; реализации долгосрочного бизнес-плана развития экспортного канала продаж на приоритетных рынках/странах/категориях; анализе и формировании эффективной дистрибьюции на территориях фокусных стран; поиске дистрибьюторов для фокусных товарных категорий, проведении переговоров/встреч.

**Получатель услуги** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающий меру поддержки АНО «МЭЦ» в рамках реализации проекта «Московский экспортный Амбассадор».

**Продукция** – товары, работы, услуги или результаты интеллектуальной деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы.

**Положение** - документ, описывающий порядок предоставления услуги в рамках проекта «Московский экспортный Амбассадор» экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы.

**Услуга –** нефинансовая мера поддержки экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы в рамках проекта «Московский экспортный Амбассадор».

**Заявка** **-** утвержденная Положением форма обращения Заявителя на получение Услуги.

**Заявитель -** экспортно ориентированный субъект предпринимательской деятельности города Москвы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, который реализует или планирует к реализации экспортную продукцию.

**Контрэтикетка -** стикер с информацией о Продукции на языке страны импортера и/или английском языке на оборотной стороне Продукции.

**Центр, Заказчик -** Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

**Покупатель** **-** лицо, зарегистрированное на территории государства, не внесенного в Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении российской федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия (распоряжение Правительства РФ от 5 марта 2022 г. № 430-Р).

**1.6. Цели оказываемых услуг:**

**-** содействие экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы в расширении существующих и приобретении новых эффективных каналов сбыта экспортной продукции;

- содействие развитию инновационной и предпринимательской деятельности в городе Москве;

- налаживание и укрепление торгово-экономических связей между Россией и страной оказания услуг.

1. **Перечень оказываемых услуг:**
	1. Исполнитель оказывает представительские услуги и услуги Московского экспортного Амбассадора в рамках Положения.
2. **Основное содержание услуг:**
	1. **В рамках оказания представительских услуг Исполнитель:**
		1. Организовывает, проводит и участвует от имени Заказчика в отраслевых ассоциациях, деловых встречах, в том числе с представителями государственных организаций
		и профессиональных объединений страны оказания услуг, направленных на увеличение узнаваемости Заказчика и Продукции экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы и дальнейшее заключение внешнеэкономических договоров. Количество таких мероприятий составляет не менее 10 (десяти) в месяц;
		2. осуществляет непрерывный поиск и информирует Заказчика о всех проводимых на территории оказания услуг официальных мероприятиях, соответствующих целям продвижения Продукции экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы и по поручению Заказчика, принимает участие от его имени в указанных мероприятиях
		(в том числе выставках, круглых столах);
		3. оказывает содействие в проведении бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, выставках, проводимых Заказчиком на территории оказания услуг и/или с участием лиц, зарегистрированных на территории оказания услуг;
		4. осуществляет непрерывный поиск (подбор) потенциальных Покупателей, включая, но не ограничиваясь:
* анализ экспортного каталога, размещенного по ссылке <https://catalog.moscow-export.com/> на предмет возможного экспорта Продукции компаний, состоящих в каталоге;
* подбор по результатам анализа экспортного каталога потенциальных покупателей, соответствующих целевой аудитории экспортного каталога, в том числе формирование базы потенциальных Покупателей по отраслям;
* взаимодействие с местными дистрибьюторами и торговыми сетями, презентация продукции экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы;
* содействие в составлении коммерческого предложения, а также консультирование и оценку экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы.
	+ 1. проводит маркетинговую экспертизу (в том числе анализ наименования продукции, упаковки, позиционирования и проч.) на необходимость адаптации продукции для рынка территории оказания услуг;
		2. выявляет спрос на российские товары с помощью проведения экономического
		и рыночного анализа территории оказания услуг;
		3. оказывает консультационную поддержку Заказчику и экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы по вопросам соблюдения законодательства страны оказания услуг;
		4. оказывает иные услуги, направленные на достижение целей, указанных в п. 1.6. настоящего Технического задания.
		5. Исполнитель вправе воспользоваться сопутствующими расходами в рамках оказания услуг (например – возмещение затрат на расходы транспортных услуг (такси, авиа и железнодорожные билеты в пределах страны оказания услуг), проживание в отеле – гостинице (одноместное размещение) в период проведения мероприятия, возмещение оплаты регистрационного взноса (в случае участия от имени Заказчика в мероприятии), а также возмещение затрат за услуги мобильной связи с международным роумингом, расходы на рекламные материалы для продвижения, расходы для организации встреч (аренда зала, канцелярские принадлежности, предоставление -воды, обеды/ужины) и иное по согласованию с Заказчиком, но не превышающих 10% от стоимости оказанных услуг в рамках настоящего Технического задания.
	1. **Услуги Московского экспортного Амбассадора.**
		1. В ходе оказания услуг Московского экспортного Амбассадора Исполнитель руководствуется Положением и действует в соответствии с ним. Положение размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика и направляется Исполнителю по электронной почте. Положение является неотъемлемой частью Договора.
		2. **В рамках оказания услуг Московского экспортного Амбассадора Исполнитель осуществляет:**

**3.2.2.1. Консультирование Заявителей:**

* первичная проверка востребованности Продукции Заявителя на территории страны экспорта;
* первичная проверка состава Продукции (на предмет возможности ее ввоза на территорию страны экспорта);
* примерный объем расходов, необходимых для осуществления экспорта Продукции, включая, но не ограничиваясь, стоимость логистики, таможенные расходы, сборы и пошлины, иные возможные расходы.

Исполнитель оказывает услуги по консультированию Заявителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика.

Результатом консультирования Заявителей является предоставление Заказчику информации в виде таблицы в формате excel, содержащей сведения о проконсультированных в отчетном месяце Заявителях и итогах консультационной поддержки.

**3.2.2.2. Оценку Заявителей:**

Исполнитель по запросу Заказчика оказывает содействие в отборе Получателей услуги.

Исполнитель оказывает услугу по оценке Заявителей в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика.

В рамках оценки Заявителей Исполнитель проводит аналитическую работу:

* по возможности и востребованности экспорта Продукции Заявителей в выбранную страну;
* по потенциальной стоимости и прогнозируемых объемах экспорта Продукции;
* по необходимости сертификации Продукции;
* по составу обязательного пакета документов при ввозе товара на территорию страны экспорта;
* по предполагаемым расходам при экспорте Продукции
* необходимость адаптации Продукции для рынка территории оказания услуг (маркетинговая экспертиза (в том числе анализ наименования Продукции, упаковки, позиционирования и проч.)).

По результатам оценки Заявителей Исполнитель формирует **информационную справку** на каждого потенциального Получателя услуги, содержащую реквизиты Заявителя, краткое описание Продукции, экспертное резюме о Продукции и **отчет** **по результатам оценки Заявителей**, составленный по форме в приложении №1 к Техническому заданию (формат Excel) и направляет Заказчику.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя перечня потенциальных Получателей услуги согласовывает этот перечень, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

По итогам рассмотрения Заявок Заказчик составляет протокол и направляет его Исполнителю по электронной почте в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания.

Исполнитель должен после получения протокола от Заказчика обеспечить подписание договора с Получателем на оказание услуг по сопровождению реализации Продукции Получателя услуги в сроки, установленные Положением

**3.2.2.3. Сопровождение реализации Продукции для каждого Получателя услуги:**

После утверждения списка Получателей услуги с Центром, Исполнитель обеспечивает содействие в заключении внешнеэкономических договоров между Покупателями и Получателями услугами на реализацию Продукции на территории страны экспорта**.**

В рамках оказываемых услуг по сопровождению реализации Продукции Исполнитель:

* + осуществляет подбор потенциальных Покупателей;
	+ подготавливает и проводит переговоры;
	+ сопровождает сделку.

3.2.2.3.1. Подбор потенциальных Покупателей:

- осуществление поиска потенциальных Покупателей Продукции Получателя услуги, презентация Продукции Получателя услуги;

- формирование справки с указанием реквизитов потенциальных Покупателей, которые предварительно подтвердили заинтересованность в закупке Продукции Получателя услуги;

- содействие в составлении коммерческого предложения, а также консультирование и оценку экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы.

3.2.2.3.2. Подготовка и проведение переговоров включает в себя:

* адаптацию (в том числе перевод на английский или государственный язык страны экспорта Продукции) презентационных материалов на основе данных, полученных от Получателей услуги, в количестве, необходимом для демонстрации преимуществ и описания Продукции потенциальным Покупателям. Презентационные материалы оформляются с учетом фирменного стиля «Сделано в Москве» («Made in Moscow») согласно брендбуку Заказчика (предоставляется по запросу);
* формирование ценообразования Продукции с учетом расходов Получателя услуги при таможенном оформлении, складском хранении, упаковки, маркировки и индивидуальной доставки конечным потребителям, включая условия хранения и сроки доставки курьерскими службами, сравнивает полученную стоимость с ценами конкурентов;
* проведение переговоров, встреч или иных форм коммуникации в различных форматах с потенциальными Покупателями для презентации Продукции, в т.ч. с участием Получателя услуги.

3.2.2.3.3. Сопровождение сделки (в том числе сопровождение ее исполнения) включает в себя:

* участие в подготовке внешнеэкономического договора или проведении правовой экспертизы внешнеэкономического договора и перевод с русского на английский или государственный язык страны экспорта Продукции;
* содействие Получателям услуги в заполнении документации для экспорта, контроль сбора всех необходимых для экспорта документов;
* содействие в проверке информации, указанной на этикетке и контрэтикетке на соответствие требованиям страны импортера, а также перевод составов и прочей информации, указанной в описании товара, на этикетке и контрэтикетке с русского на английский язык (иные языки по требованию страны импортера);
* анализ реализации Продукции в рамках заключенного внешнеэкономического договора, включающий в себя сбор обратной связи от Получателя услуги о возникших проблемах при реализации Продукции, об осуществленных отгрузках Продукции, о наличии у Покупателя потребности в дополнительном объеме Продукции, информации о расторжении внешнеэкономического договора и причинах расторжения. Исполнитель предоставляет Центру информационную справку посредством электронной почты каждые 3 месяца после заключения внешнеэкономического договора, содержащую вышеуказанную информацию по каждому Получателю услуги, заключившему внешнеэкономический договор.

Результатом услуги по сопровождению реализации Продукции является заключенный внешнеэкономический договор между Получателем услуги и Покупателем.

1. **Требования к качественным характеристикам услуг.**
	* 1. Качество услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода, или превышать данные требования.
		2. Оказанные Исполнителем услуги должны соответствовать целям настоящего Технического задания в полном объеме.
		3. Стороны проводят по мере необходимости консультации и совещания.
		4. На протяжении действия Договора Исполнитель осуществляет контроль качества оказываемых Услуг.
		5. В течение срока действия Договора Исполнитель обеспечивает выход московских компаний на зарубежные рынки.
		6. В случае если в течение 3 (трех) месяцев подряд по результатам оказания Исполнителем услуг отсутствует подтверждение заключения внешнеэкономических договоров между экспортно ориентированными субъектами предпринимательской деятельности и Покупателями, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора.
2. **Требования соответствия нормативным актам*.***
	1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Порядок предоставления отчетности.**
	1. Отчетная документация предоставляется Исполнителем в порядке и сроки, предусмотренные договором.
	2. В течение срока действия Договора Исполнитель обязан ежеквартально предоставлять отчетную документацию по формам, предусмотренным Приложениями к настоящему Техническому заданию. Подтверждением факта заключения внешнеэкономического договора является информационное письмо от Получателя услуги на имя генерального директора Заказчика (Приложение №4 к Техническому заданию).

Приложение № 1

к Техническому заданию

*Форма*

**Отчет**

**по результатам оценки Заявителей**

**за период с \_\_\_\_202\_г.  по \_\_\_\_\_202\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование получателя услуги** | **ИНН****получателя услуги** | **Вид деятельности** | **Наименование продукции** | **Страна экспорта** | **Востребованность продукции** **(1-5 баллов)** | **Потенциальная стоимость продукции (руб.)** | **Прогнозируемый объем экспорта** **(усл. ед.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. Исполнителя

Приложение № 2

к Техническому заданию

*Форма*

**Отчет о заключенных внешнеэкономических договорах**

**за период с \_\_\_\_202\_г.  по \_\_\_\_\_202\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование получателя услуги** | **ИНН****получателя услуги** | **Предмет договора** | **Наименование продукции** | **Дата заключения договора** | **Сумма договора** | **Страна экспорта** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. Исполнителя

Приложение № 3

к Техническому заданию

*Форма*

**Отчет о проделанной работе**

**за период с \_\_\_\_202\_г.  по \_\_\_\_\_202\_г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата (ежедневно)** | **Вид встречи (переговоры, визиты, мероприятия, иное)** | **Наименование мероприятия, организации** | **Результат встречи** | **Контактная информация потенциального покупателя (телефон, визитка)** |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Техническому заданию

**Форма информационного письма по экспортным контрактам**

(\*заполняется на официальном бланке организации)

**АНО «МЭЦ»**

По итогам получения Услуги в рамках проекта «Московский экспортный Амбассадор»,предоставленной Автономной некоммерческой организацией «Московский экспортный центр» сообщаем, что в \_\_\_\_ *(указать)* квартале \_\_\_\_\_\_ *(указать)* года нашей компанией был(-о) заключен(-о) \_\_\_\_\_\_ *(указать общее количество экспортных контрактов)* следующий(-их) экспортный(-ых) контракт(-ов):

1. Экспортный контракт от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_, заключенный с (указать контрагента), на поставку/оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в страну \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сумма контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ долл. США (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта).

2. *(указать соответствующую информацию о заключенном экспортном контракте)*.

3. *(указать соответствующую информацию о заключенном экспортном контракте)*.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Дата заполнения** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.