

**Положение об экспертной комиссии
Автономной некоммерческой организации
«Московский экспортный центр»
по вопросам поддержки экспортно ориентированных субъектов
предпринимательства, зарегистрированных в городе Москве.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе экспертной комиссии определяет полномочия и порядок осуществления деятельности экспертной комиссии Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее - Экспертная комиссия, Центр) при реализации программ поддержки экспорта товаров, работ, услуг экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городе Москве.

1.2. Экспертная комиссия – это постоянно действующий коллегиальный рабочий орган, созданный в целях экспертной оценки заявок экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городе Москве, на получение услуг, оказываемых Центром, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы, рассмотрение иных вопросов, связанных с указанной деятельностью Центра.

1.3. Задачей Экспертной комиссии является рассмотрение и оценка заявок, поступивших в Центр, от экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городе Москве, на получение мер поддержки экспорта товаров, работ и услуг.

1.4. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

2. Состав экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из постоянных членов и приглашенных экспертов.

В состав постоянных членов экспертной комиссии включаются представители Учредителя(-лей) Центра, эксперты в области экспортной деятельности и защиты прав предпринимателей, представители Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр».

Выбор приглашенных экспертов осуществляется решением Председателя Экспертной комиссии или его заместителем в рабочем порядке с учетом особенностей оказываемых Центром услуг.

Приглашенные эксперты обладают правами, как и постоянные члены Экспертной комиссии.

2.2. Состав постоянных членов Экспертной комиссии утверждается приказом генерального директора Центра, и приведен в Приложении 1 к

настоящему Положению.

Председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии, ответственный секретарь Экспертной комиссии избираются на первом заседании Экспертной комиссии большинством голосов сроком на один год.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, утверждает протокол заседания Экспертной комиссии.

2.3. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседания правомочны, если на них присутствует или принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая приглашенных экспертов. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, определяемую председателем Экспертной комиссии.

3. Функции экспертной комиссии

Экспертная комиссия:

3.1. Рассматривает поступившие в Центр заявки экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городе Москве, на право получать соответствующие услуги, оказываемые Центром.

3.2. Производит оценку поступивших заявок в соответствии с требованиями, утвержденными в положениях Центра.

3.3. Принимает решения о соответствии или несоответствии заявок утвержденным требованиям, или об отказе в участии в мероприятии, или отказе в предоставлении соответствующих услуг, оказываемых Центром.

3.4. Определяет перечень экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городе Москве, которым Центр оказывает соответствующие услуги.

3.5. Рассматривает вопросы о прекращении предоставления услуг экспортно ориентированным субъектам предпринимательства, зарегистрированным в городе Москве.

3.6. Рассматривает иные вопросы, относящиеся к деятельности Центра при оказании услуг экспортно ориентированным субъектам предпринимательства, зарегистрированным в городе Москве.

4. Права Экспертной комиссии

4.1. Запрашивать от экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, зарегистрированных в городе Москве, подавших заявки, разъяснения положений поданных ими заявок и приложенных к ним документов.

5. Деятельность Председателя Экспертной комиссии

5.1. Руководит деятельностью Экспертной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Привлекает к участию приглашенных экспертов с учетом особенностей оказываемых Центром услуг.

5.3. Назначает заседания Экспертной комиссии, определяет дату, время и место их проведения при очном проведении.

5.4. Определяет сроки рассмотрения заявок на основании критериев, утвержденных в соответствующих положениях Центра - при заочном проведении.

5.5. Ведет заседания Экспертной комиссии (при очном заседании), утверждает протокол заседания экспертной комиссии.

5.6. В отсутствие Председателя Экспертной комиссии или по поручению председателя Экспертной комиссии его полномочия выполняются заместителем.

6. Деятельность секретаря Экспертной комиссии

6.1. Извещает членов Экспертной комиссии о планируемом проведении заседания комиссии не менее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания.

6.2. Обеспечивает лиц, входящих в состав Экспертной комиссии, необходимыми материалами и документами.

6.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заседания Экспертной комиссии составляет протоколы Экспертной комиссии и обеспечивает его утверждение председателем Экспертной комиссии или его заместителем.

6.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты утверждения протокола заседания Экспертной комиссии, рассылает протокол ответственным работникам Центра за предоставление услуг экспортно ориентированным субъектам предпринимательства, зарегистрированным в городе Москве.

6.5. Выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Экспертной комиссии.

7. Порядок принятия решения Экспертной комиссией

7.1. Каждый член Экспертной комиссии, в том числе председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии и ответственный секретарь Экспертной комиссии, приглашенные эксперты, оценивает представленные заявки на основании критериев, утвержденных в соответствующих положениях Центра.

7.2. Принятие решения о соответствии или несоответствии заявки установленным критериям, расчет общего количества баллов, а также присвоение рейтинга заявкам осуществляется на основании оценки и (или) предложения каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявок.

7.3. При необходимости проведения голосования, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Подсчет голосов ведется согласно листам голосования. При равенстве голосов решающим является голос

председателя Экспертной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Экспертной комиссии).

7.4. В случае, если член Экспертной комиссии является заинтересованным лицом участника заявка которого рассматривается комиссией, он не принимает участие в голосовании.

7.5. Под заинтересованными лицами понимаются члены Экспертной комиссии, сами подавшие заявки на участие или состоящие в штате предприятий, подавших данные заявки, либо на которых способны оказать влияние участники (являющиеся участниками (акционерами) этих предприятий, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо состоящие в браке с руководителем участника, либо являющиеся близкими родственниками (родителями и детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника подавшего заявку.

7.6. Решения Экспертной комиссии оформляется протоколом, который в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания Экспертной комиссии подготавливается секретарем Экспертной комиссии и утверждается Председателем (лицо заместителем председателя) Экспертной комиссии. При необходимости решение Экспертной комиссии может оформляться заключением или иным документом, утвержденным положениями Центра.

7.7. Формы протоколов для принятия решения Экспертной комиссией утверждаются положениями о предоставлении соответствующих услуг.

7.8. Члены Экспертной комиссии имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в виде отдельного документа.

7.9. Все заседания Экспертной комиссии являются закрытыми, если иное не определено положением о предоставлении соответствующих услуг.

7.10. Члены Экспертной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит законодательству Российской Федерации, наносит ущерб законным интересам участников или препятствует работе Экспертной комиссии и Центра.

Приложение 1

к Положению об экспертной комиссии
Автономной некоммерческой организации
«Московский экспортный центр»
по вопросам поддержки экспортно ориентированных
субъектов предпринимательства,
зарегистрированных в городе Москве

**СОСТАВ
ПОСТОЯННЫХ ЧЛЕНОВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ВОЛКОНИЦКАЯ

Кристина Геннадиевна

Заместитель руководителя Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы

ПРИХОДЬКО

Наталья Владимировна

Первый заместитель генерального директора
Автономной некоммерческой организации
«Московский экспортный центр»

КАГРАМАНЯН

Нонна Саядовна

Вице-президент, руководитель
исполнительного комитета Общероссийской
общественной организации «Деловая Россия»

ЖУКОВСКИЙ

Андрей Кузьмич

Член Президиума Российского союза выставок
и ярмарок

ВАРДАНИЯН

Сурен Оганесович

Вице-президент Московской торгово-
промышленной палаты

КАЛИНИНА

Надежда Георгиевна

Член Комиссии РСПП по текстильной и
легкой промышленности, член Правления
Союзлегпром.

ШУБИН

Андрей Николаевич

Исполнительный директор
Общероссийской общественной организации
малого и среднего предпринимательства
«Опора России»

МИЛОСЕРДОВА

Ольга Валерьевна

Начальник Управления по координационной
работе Автономной некоммерческой
организации «Московский экспортный центр»