1. **Перечень документов, представляемых на рассмотрение в Комиссию для включения в Реестр потенциальных Участников закупки**
   1. Для включения в Реестр потенциальных Участников закупки Заявитель, в зависимости от его правового статуса (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо) предоставляет в Комиссию следующие документы (перечень документов может быть изменен по решению Комиссии):
      1. Заявка на включение в Реестр установленной формы согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
      2. Заверенные Заявителем копии учредительных документов для юридического лица, включая все изменения и дополнения. Копия с Устава снимается после получения отметки инспекции ФНС России.
      3. В случае изменения наименования и/или организационно-правовой формы Заявителя – юридического лица, копии подтверждающих документов (протокол/решение изменения наименования и/или организационно - правовой формы, историческая справка в произвольной форме, иные связанные документы).
      4. Заверенная Заявителем копия решения (протокола) о создании юридического лица.
      5. Копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, либо листа записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
      6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
      7. Заверенные Копии документов, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа Заявителя – юридического лица (протокол/решение об избрании исполнительного органа; приказ о назначении/вступлении в должность, другие документы).
      8. В случае если документы Заявителя на аккредитацию подписываются уполномоченным лицом по доверенности, представляется также заверенная в надлежащем порядке копия доверенности на лицо, подписывающее такие документы.
      9. Заверенные Заявителем копии лицензий, сертификатов, разрешений (при необходимости);
      10. Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности:
          1. Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют:

- баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за два последних завершенных года;

- баланс (Форма №1) и отчет о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но с печатью организации и подписанные руководителем и главным бухгалтером, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 (Один) квартал, 1 (Одно) полугодие, 9 (Девять) месяцев);

* + - 1. Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют:

- отчетные налоговые декларации по применяемому специальному режиму налогообложения за 2 (Два) последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России;

- заверенные копии уведомлений ИФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года;

* + 1. Копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ любого уровня, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до дня подачи документов Заявителем.
    2. Референс-лист об исполненных договорах за последние 2 (Два) года по аккредитуемому виду деятельности, либо с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке (по форме приложения № 2 к Заявке на аккредитацию поставщика).
    3. Иные документы, которые, по мнению Заявителя, подтверждают его соответствие требованиям по аккредитуемому виду деятельности, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
    4. Опись предоставляемых документов.
  1. АНО «МЭЦ» вправе запрашивать дополнительные документы в зависимости от направления деятельности Заявителя.
  2. Все документы, перечисленные в п. 8.1 должны быть отсканированы в формате PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество — от 200 до 300 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела.
  3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.