Приложение
к приказу АНО «МЭЦ»
№ МЭЦ-01-03-61/26

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом АНО «МЭЦ»
Протокол от 16.10.2026 № 16/10/26

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «MOSSOFT» ПО ПРОДВИЖЕНИЮ МОСКОВСКИХ ИТ-КОМПАНИЙ

Москва 2026

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

1. Общие положения 3
2. Нормативное регулирование 3
3. Цели предоставления услуг в рамках Программы 3
4. Основные понятия 3
5. Требования к Заявителям 4

II. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ПРОГРАММУ 5

6. Состав услуг Программы 5
7. Условия вступления в Программу 6
8. Сведения о Заявителе, включаемые в Программу 6
9. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур вступления в Программу 6
10. Перечень оснований для отказа внесения информации в Раздел Программы 10
11. Внесение изменений в Раздел Программы 11
12. Исключение информации из Программы 11

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ И ЦЕНТРА 12

13. Права и обязанности Участника Программы 12
14. Права и обязанности Центра 13
15. Ответственность Участника Программы и Центра 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 21

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение

Настоящий Порядок устанавливает требования и порядок предоставления услуг в рамках программы продвижения московских ИТ-компаний **«MOSSOFT»** на внешних рынках (далее – Программа).

2. Нормативное регулирование

Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

3. Цели предоставления услуг в рамках Программы

3.1. Основные цели предоставления услуг в рамках Программы:

3.1.1. увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта товаров, работ, услуг и (или) результатов интеллектуальной деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы;

3.1.2. содействие экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы в расширении существующих и приобретении новых эффективных каналов сбыта экспортной продукции;

3.1.3. увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт;

3.1.4. увеличение количества экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы, получивших комплексные услуги;

3.1.5. популяризация продукции, работ и услуг экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы на внутреннем рынке, в том числе в целях формирования положительного имиджа московского производителя, повышения узнаваемости брендов и укрепления рыночных позиций перед выходом на зарубежные рынки;

3.1.6. содействие развитию инновационной и предпринимательской деятельности в городе Москве;

3.1.7. налаживание и укрепление международных торгово-экономических связей;

3.1.8. содействие Участникам Программы в получении комплексной поддержки от Центра, включая акселерационные программы, грантовую поддержку, участие в международных выставках и иных услуг Центра.

4. Основные понятия

4.1. **Центр** – Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

4.2. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. **Заявитель** – экспортно ориентированный субъект предпринимательской деятельности города Москвы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, который реализует или планирует к реализации Экспортную продукцию.

4.4. **Заявка** – форма обращения Заявителя на вступление в Программу, представляемая через Раздел Программы либо через утвержденную настоящим Порядком форму, направленную на электронную почту Центра или по адресам электронной почты сотрудников Центра.

4.5. **Личный кабинет** – раздел Сайта, доступный авторизованному пользователю с подтвержденной учетной записью в ЕСИА/СУДИР, интегрированный с ИС, позволяющий направлять обращения и Заявки на предоставление услуг Центра и получать по ним актуальную информацию.

4.6. **Информационная система (ИС)** – программный комплекс, задействованный в ходе процесса вступления в Программу.

4.7. **Оферта** – адресованное Заявителю официальное предложение Центра получить услугу на существенных условиях, предусмотренных Офертой и настоящим Порядком.[1]

4.8. **СУДИР** – система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы.

4.9. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) и которая используется для определения лица, подписывающего информацию[2].

4.10. **Электронный образ документа** – электронная версия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя. Требования к Электронным образам документов установлены Приложением 5 к настоящему Порядку.

4.11. **Экспортная продукция** – продукция (работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности), относящаяся к области информационно-коммуникационных технологий и используемая для сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации.

4.12. **Сайт** – веб-сайт, расположенный по адресу https://moscow-export.com/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.13. **Раздел Программы** – специализированная страница (лендинг), расположенный на Сайте.

4.14. **Участник Программы** – Заявитель, соответствующий всем требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, в отношении которого принято решение об участии в Программе.

4.15. **Тест экспортной готовности** – система оценки уровня развития экспортной зрелости или практики Заявителя.

4.16. **Тендер** – конкурсная процедура, объявляемая иностранным заказчиком для выбора поставщика ИТ-услуг и (или) ИТ-решений, информация о которой размещается на Сайте для ознакомления Участниками Программы, предоставления им возможности перехода по ссылке для самостоятельного участия, а также получения консультационной поддержки Центра по вопросам, связанным с таким тендером.

4.17. **Зарубежный заказчик (партнёр)** – иностранное юридическое лицо, государственный орган, муниципальное образование, международная организация или иное иностранное образование, заинтересованное в приобретении Экспортной продукции Участников Программы и (или) установлении деловых контактов с ними, в том числе в целях заключения экспортных контрактов.

5. Требования к Заявителям

5.1. Для участия в Программе Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

5.1.1. регистрация Заявителя в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории города Москвы;

[1] В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации

[2] В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

5.1.2. продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, составляет не менее 6 (Шести) месяцев до дня подачи Заявки;

5.1.3. постановка на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

5.1.4. наличие реализуемой или планируемой к реализации Экспортной продукции;

5.1.5. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды и в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи Заявки на сумму более 100 000 (Ста тысяч) рублей;

5.1.6. отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

5.1.7. отсутствие сведений о Заявителе в Реестре недобросовестных получателей мер поддержки и услуг, предоставляемых Центром;

5.1.8. наличие в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) кода, относящегося к сфере информационных технологий в том числе 62.01, 62.02, 62.03, 62.09, 63.11, 63.12, 63.91, 72.19, 72.20 и (или) иных кодов ОКВЭД, относящихся к разработке программного обеспечения и оказанию ИТ-услуг, и (или) наличие сведений о Заявителе в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, ведение которого осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В ПРОГРАММУ

6. Состав услуг Программы

6.1. В рамках реализации Программы предусматривается оказание Участникам Программы следующих основных услуг по продвижению:

6.1.1. Размещение информации об Участнике Программы в Разделе Программы.

6.1.2. В случае отсутствия функционирующего Раздела Программы на момент вступления Заявителя в Программу размещение информации об Участнике Программы осуществляется после запуска Раздела Программы. При этом иные услуги, предусмотренные разделом 6 настоящего Порядка, оказываются Участнику Программы в полном объёме в порядке, предусмотренном пунктами 9.1.7 - 9.1.11 настоящего Порядка, без привязки к факту размещения информации в Разделе (посредством электронной почты, телефонной связи и иных доступных средств коммуникации).

6.1.3. Центр вправе осуществлять редактирование, форматирование и стилистическую обработку информации об Участнике Программы, размещаемой в Разделе Программы, без изменения её смыслового содержания и без дополнительного согласования с Участником Программы.

6.2. Центр вправе оказывать Участникам Программы следующие дополнительные услуги по продвижению:

6.2.1. Информационное продвижение Участников Программы на международных мероприятиях в ходе конгрессно-выставочных мероприятий, бизнес-миссий, деловых встреч и иных форматов международного взаимодействия (далее - Мероприятия).

6.2.2. Осуществление подбора Участников Программы, чья Экспортная продукция соответствует запросу зарубежного заказчика (партнёра), поступившему в Центр, а также

организация и проведение онлайн-встреч между Участниками Программы и указанными зарубежными заказчиками (партнёрами).

6.2.3. Осуществление поиска зарубежных заказчиков (партнёров), заинтересованных в приобретении ИТ-решений, соответствующих профилю Программы, и формирование на основе их потребностей запросов на указанные решения для последующего подбора Участников Программы.

6.2.4. Осуществление поиска зарубежных заказчиков (партнёров) под конкретные запросы Участников Программы на поставку Экспортной продукции с целью содействия в установлении прямых деловых контактов и заключении экспортных контрактов.

6.2.5. Предоставление Участникам Программы доступа к информации о Тендерах, размещённых на Сайте, а также возможности получить консультацию Центра по такому Тендеру, в том числе через партнёров Центра.

7. Условия вступления в Программу

7.1. Заявителю необходимо соответствовать требованиям, предъявляемым к Заявителю в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, и предоставить заполненную Заявку одним из способов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка**.**

7.2. Обязательным условием вступлением в Программу является акцепт Оферты Заявителем при направлении Заявки на вступление в Программу.

7.3. После направления Заявки в Разделе Программы сотрудники Центра самостоятельно формируют информацию о Заявителе для последующего внесения ее в Раздел Программы.

7.4. Дополнительно Заявитель вправе на добровольной основе пройти Тест экспортной готовности в электронной форме, расположенный на Сайте, в целях оценки экспортного потенциала Заявителя.

8. Сведения о Заявителе, включаемые в Программу

8.1. Перечень предоставляемых материалов Заявителем включает обязательные сведения (наименование компании, ИНН, ОКВЭД, описание деятельности на русском языке, фактический адрес) и сведения, предоставляемые при наличии (описание деятельности на английском языке, адрес официальной страницы в сети «Интернет», логотип/торговая марка).

8.2. Характеристики Экспортной продукции (при наличии) – наименование бренда, фотографии, описание и область применения (на двух языках – русский и английский).

9. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур вступления в Программу

9.1. Перечень процедур:

9.1.1. Для участия в Программе Заявителю необходимо предоставить заполненную Заявку;

9.1.1.1. форма Заявки содержит обязательные сведения: наименование компании, ИНН, ОКВЭД, описание деятельности на русском языке, фактический адрес и сведения, предоставляемые при наличии: описание деятельности на английском языке, адрес официальной страницы в сети «Интернет», наименование бренда, фотографии, описание и область применения Экспортной продукции (на двух языках – русский и английский), логотип/торговая марка, фактический адрес.

9.1.2. Регистрация и проверка Заявки на соответствие установленным требованиям:

9.1.2.1. при поступлении Заявки в Центр ответственный сотрудник Центра принимает ее к рассмотрению;

9.1.2.2. ответственный сотрудник Центра в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления Заявки проверяет соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

9.1.2.3. по итогам рассмотрения Заявок ответственный сотрудник Центра формирует реестр заявителей, подавших заявки на участие в Программе (по форме Приложения 4 к Порядку) и направляет его на утверждение Уполномоченному лицу, курирующему подразделение, отвечающее за реализацию Программы. Реестр утверждается Уполномоченным лицом в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его направления.

9.1.3. Принятие решения о внесении информации в Раздел Программы либо об отказе во внесении информации:

9.1.3.1. в случае соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, ответственный сотрудник Центра самостоятельно формирует информацию о Заявителе;

9.1.3.2. ответственный сотрудник Центра вправе самостоятельно осуществить редактирование, форматирование и стилистическую обработку информации о Заявителе для целей её размещения в Разделе Программы. Указанные действия не требуют дополнительного согласования с Заявителем и не изменяют смыслового содержания предоставленной информации. Размещение информации об Участнике Программы в Разделе Программы осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента утверждения реестра;

9.1.3.3. в случае наличия основания для отказа внесения информации в Раздел Программы, ответственный сотрудник Центра в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента утверждения реестра уведомляет посредством электронной почты об отказе во внесении информации в Раздел Программы, а также о ходе рассмотрения и готовности результата Заявки.

9.1.4. В течение одного рабочего дня с момента утверждения реестра Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения Заявки и готовности результата Заявки посредством направления уведомлений на электронную почту, указанную в Заявке.

9.1.5. Заявитель вправе самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения обращения и готовности результата обращения посредством справочных телефонных номеров Центра, указанных на Сайте.

9.1.6. Центр может обеспечивать процесс подачи Заявки на вступление в Программу в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

9.1.6.1. Посредством Личного кабинета на Сайте:

9.1.6.2. для вступления в Программу Заявитель авторизуется в Личном кабинете на Сайте посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА/СУДИР, заполняет Заявку в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы и акцептует Оферту.

9.1.6.3. заполненная Заявка подписывается усиленной квалифицированной ЭП Заявителя и отправляется Заявителем в Центр. Отправленные документы поступают в ИС. Передача оригиналов и сверка с Электронными образами документов не требуется.

9.1.6.4. Заявка о вступлении в Программу, поданная в электронной форме посредством Личного кабинета на Сайте до 13:00 часов рабочего дня, регистрируется в Центре в день ее подачи. Заявка, поданная посредством Личного кабинета на Сайте после 13:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день.

9.1.6.5. Заявитель уведомляется о регистрации Центром Заявки в день регистрации Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.6.4. настоящего Порядка, посредством изменения статуса Заявки в Личном кабинете на Сайте.

9.1.6.6. Заявитель по собственному желанию может воспользоваться дополнительным способом подачи Заявки и комплекта документов с помощью электронной платформы i.moscow с использованием специальной интерактивной формы и акцепта Оферты.

9.1.6.7. Заявитель по собственному желанию может воспользоваться дополнительным способом подачи Заявки и комплекта документов в электронной форме на платформе «Мой экспорт» по адресу https://myexport.exportcenter.ru/.

9.1.7. Информационное продвижение Участников Программы на Мероприятиях:

9.1.7.1. Размещение информации об Участнике в Разделе Программы является безусловным согласием Участника Программы на ее использование Центром в целях информационного продвижения на Мероприятиях без направления дополнительных уведомлений и получения отдельного согласования на каждое такое Мероприятие. До запуска Раздела Программы такое согласие считается предоставленным Участником Программы при подаче Заявки, содержащей сведения, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего Порядка.

9.1.7.2. В целях продвижения Участников Программы Центр вправе демонстрировать и предоставлять информацию партнерам Центра и потенциальным покупателям об Участниках Программы и Экспортной продукции, размещенной в Разделе Программы, на Мероприятиях, организуемых или поддерживаемых Центром.

9.1.7.3. Информационное продвижение осуществляется Центром путем демонстрации Раздела Программы (лендинга), содержащего информацию об Участниках Программы и Экспортной продукции, в рамках презентаций, каталогов, а также устного информирования потенциальных зарубежных партнеров о деятельности и Экспортной продукции Участников Программы. До запуска Раздела Программы информационное продвижение осуществляется на основании сведений, содержащихся в Заявках Участников Программы, посредством демонстрации презентационных материалов, каталогов и устного информирования.

9.1.7.4. В случае проявления иностранным контрагентом заинтересованности в продукции или услугах конкретного Участника Программы, ответственный сотрудник Центра направляет такому Участнику на электронную почту, указанную в Заявке, уведомление о поступившем запросе с описанием условий и контактов иностранного контрагента, а также запрашивает согласие Участника на предоставление его контактных данных иностранному контрагенту и (или) организацию прямой деловой встречи (переговоров).

9.1.7.5. Участник Программы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления уведомления, указанного в пункте 9.1.7.4 настоящего Порядка, направляет в Центр ответ о заинтересованности в предложении и согласии на передачу контактов иностранному контрагенту либо об отказе.

9.1.7.6. В случае получения согласия Участника Программы Центр передает контактные данные Участника иностранному контрагенту и (или) организует проведение деловой встречи (переговоров) между сторонами. Дальнейшее взаимодействие между Участником Программы и иностранным контрагентом осуществляется без участия Центра, если стороны не договорятся об ином.

9.1.7.7. В случае отсутствия ответа Участника Программы на уведомление, направленное в соответствии с пунктом 9.1.7.4 настоящего Порядка, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его направления, такое уведомление считается оставленным без ответа, а Участник Программы – отказавшимся от взаимодействия с иностранным контрагентом по данному запросу. Повторное уведомление по тому же запросу такому Участнику Программы не направляется.

9.1.7.8. Участие Участников Программы в Мероприятиях, указанных в пункте 9.1.7.1 настоящего Порядка, а также последующее взаимодействие с иностранными контрагентами осуществляется на добровольной основе. Отказ от участия в конкретном мероприятии или отказ от взаимодействия с конкретным иностранным контрагентом не является основанием для исключения из Программы.

9.1.8. Подбор Участника Программы под запрос зарубежного заказчика (партнёра) и организация онлайн-встречи:

9.1.8.1. При поступлении в Центр запроса от зарубежного контрагента о поиске ИТ-решений, соответствующих профилю Программы, ответственный сотрудник Центра

осуществляет подбор Участника Программы, чья Экспортная продукция наиболее полно соответствует условиям запроса. Подбор осуществляется на основании сведений, содержащихся в Разделе Программы, а при его отсутствии – на основании материалов, ранее предоставленных Участниками Программы (Заявок), а также сведений, полученных по запросу Центра.

9.1.8.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления запроса ответственный сотрудник Центра направляет отобранному Участнику Программы на электронную почту, указанную в Заявке, уведомление с предложением об участии в онлайн-встрече с зарубежным заказчиком (партнёром), а также согласовывает дату и время её проведения с учётом временных зон сторон.

9.1.8.3. Участник Программы в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента направления уведомления, указанного в пункте 9.1.8.2 настоящего Порядка, направляет в Центр ответ о заинтересованности в участии в онлайн-встрече либо об отказе.

9.1.8.4. В случае отсутствия ответа Участника Программы на уведомление, направленное в соответствии с пунктом 9.1.8.2 настоящего Порядка, в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента его направления, такое уведомление считается оставленным без ответа, а Участник Программы – отказавшимся от участия в онлайн-встрече. В этом случае Центр вправе предложить участие в онлайн-встрече иному Участнику Программы, чья Экспортная продукция соответствует условиям запроса. Повторное уведомление такому Участнику Программы не направляется.

9.1.8.5. Онлайн-встреча организуется с использованием сервисов видеоконференцсвязи, выбранных Центром. Центр обеспечивает техническое сопровождение встречи (подключение сторон, при необходимости - последовательный перевод).

9.1.8.6. Участие Участника Программы в таких онлайн-встречах осуществляется на добровольной основе. Отказ от участия не является основанием для исключения из Программы.

9.1.8.7. По итогам онлайн-встречи дальнейшее взаимодействие между Участником Программы и зарубежным заказчиком (партнёром) осуществляется без участия Центра, если стороны не договорятся об ином. Центр не является стороной по сделкам, заключаемым между Участником Программы и зарубежным заказчиком (партнёром), и не гарантирует заключение экспортного контракта.

9.1.9. Поиск и формирование запросов на ИТ-решения для подбора Участников Программы:

9.1.9.1. Центр вправе осуществлять самостоятельный поиск зарубежных заказчиков (партнёров), заинтересованных в приобретении ИТ-решений, соответствующих профилю Программы, а также формировать запросы на указанные решения для последующего подбора Участников Программы.

9.1.9.2. При выявлении заинтересованности зарубежного заказчика (партнёра) в приобретении ИТ-решений ответственный сотрудник Центра фиксирует условия запроса и осуществляет подбор Участника (Участников) Программы, чья Экспортная продукция соответствует указанным условиям. Подбор осуществляется на основании сведений, содержащихся в Разделе Программы, а при его отсутствии – на основании материалов, ранее предоставленных Участниками Программы (Заявок), а также сведений, полученных по запросу Центра.

9.1.9.3. При поступлении запроса Центр направляет информацию об Участнике Программы и его Экспортной продукции зарубежным партнёрам, государственным структурам РФ за рубежом и иным релевантным организациям.

9.1.9.4. Подбор Участников Программы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.8 настоящего Порядка.

9.1.10. Поиск зарубежных заказчиков (партнёров) под запросы Участников Программы:

9.1.10.1. Участник Программы вправе обратиться в Центр с запросом на поиск зарубежных заказчиков (партнёров), заинтересованных в приобретении его Экспортной продукции, с целью содействия в установлении прямых деловых контактов и заключении экспортных контрактов.

9.1.10.2. Ответственный сотрудник Центра в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления запроса на основании сведений, предоставленных Участником Программы (в том числе материалов Заявки), осуществляет анализ Экспортной продукции Участника Программы на предмет её востребованности на целевых зарубежных рынках и осуществляет поиск потенциальных зарубежных заказчиков (партнёров).

9.1.10.3. При поступлении запроса Центр направляет информацию об Участнике Программы и его Экспортной продукции зарубежным партнёрам, государственным структурам РФ за рубежом и иным релевантным организациям.

9.1.10.4. По итогам поиска ответственный сотрудник Центра направляет Участнику Программы информацию о потенциальных зарубежных заказчиках (партнёрах) и (или) организует проведение деловой встречи (переговоров) между сторонами.

9.1.11. Предоставление доступа к информации о Тендерах и консультации по Тендеру, размещённому на Сайте (при наличии размещённого Тендера):

9.1.11.1. Центр обеспечивает Участникам Программы доступ к информации о Тендерах, размещённых в Разделе Программы на Сайте. До запуска Раздела Программы доступ к информации о Тендерах обеспечивается посредством её направления Участникам Программы на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

9.1.11.2. В случае поступления в Центр от Участника Программы запроса о предоставлении консультации по Тендеру (полученному как из Раздела Программы, так и в порядке, предусмотренном пунктом 9.1.11.1 настоящего Порядка), ответственный сотрудник Центра в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента поступления запроса осуществляет анализ Тендера на предмет соответствия профилю деятельности Участника Программы.

9.1.11.3. По итогам анализа ответственный сотрудник Центра связывается с Участником Программы и проводит консультацию по Тендеру.

9.1.11.4. В случае если для подготовки консультации требуется привлечение дополнительной информации от Участника Программы, ответственный сотрудник Центра направляет Участнику запрос с перечнем необходимых сведений. Срок предоставления консультации в этом случае исчисляется с момента получения полного пакета информации от Участника.

9.1.11.5. Предоставление консультации не является гарантией успешного участия Участника в Тендере и не создает для Центра обязательств по дальнейшему сопровождению участия Участника в Тендере.

9.1.11.6. Участник Программы вправе обратиться в Центр за консультацией по Тендеру неограниченное количество раз в течение срока участия в Программе. Отказ Участника Программы от получения консультации по конкретному Тендеру не является основанием для исключения из Программы.

10. Перечень оснований для отказа внесения информации в Раздел Программы

10.1. Основаниями для отказа являются:

10.1.1. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка;

10.1.2. наличие в Заявке недостоверной информации либо отсутствие обязательных сведений, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в том числе несоответствие указанных сведений данным, содержащимся в открытых источниках. Отсутствие сведений, предоставляемых при наличии, не является основанием для отказа;

10.1.3. отзыв Заявки по инициативе Заявителя.

10.2. В случае наличия вышеуказанных оснований для отказа во вступлении в Программу Центр принимает решение об отказе во вступлении в Программу, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Порядку.

10.3. Решение об отказе во вступлении в Программу, оформленное в виде утверждённого реестра заявителей (Приложение 4 к настоящему Порядку), направляется Заявителю уведомлением в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента утверждения реестра.

10.4. Заявитель до момента получения уведомления о готовности ко вступлению в Программу вправе отозвать Заявку на вступление в Программу на основании заявления, написанного в свободной форме, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, направив его через Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту Центра, указанную на Сайте.

10.5. На основании поступившего заявления об отзыве Заявки Центром принимается решение об отказе во вступлении в Программу. Отказ от вступления в Программу не препятствует повторному обращению Заявителя в Центр с заявкой о вступлении в Программу.

10.6. Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявкой для вступления в Программу после устранения оснований, указанных в пункте 10.1. настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в Раздел Программы

11.1. В случае необходимости корректировки информации, содержащейся в Разделе Программы, Заявитель должен направить в Центр информацию, подлежащую корректировке. Центр вносит корректировки в Разделе Программы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

11.2. В случае выявления неточности или недостоверности информации, содержащейся в Разделе Программы, Центр направляет Заявителю на электронный адрес, указанный в Заявке, уведомление о выявленной неточности или недостоверности с предложением представить в Центр уточненную достоверную информацию в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления:

11.2.1. в случае если Заявитель представляет уточненную информацию, Центр вносит корректировки в Разделе Программы в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уточненной информации;

11.2.2. в случае если Заявитель подтверждает актуальность информации, содержащейся в Разделе Программы, Центр не вносит корректировки в Разделе Программы;

11.2.3. в случае если Заявитель не представил уточненную информацию и не подтвердил актуальность информации, содержащейся в Разделе Программы, в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления, Центр исключает из Раздела Программы ранее внесенную информацию о Заявителе.

12. Исключение информации из Программы

12.1. Центр исключает из Раздела Программы ранее включенную информацию о Заявителе в следующих случаях:

12.1.1. выявление информации, из которой следует, что Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка;

12.1.2. поступление обращения Заявителя об исключении ранее внесенной информации из Программы;

12.1.3. непредставление Заявителем уточненной информации и неподтверждение актуальности информации, содержащейся в Разделе Программы, в случае выявления Центром неточности или недостоверности информации о Заявителе, содержащейся в Разделе Программы.

12.2. Исключение информации об Участнике Программы из Раздела Программы влечет за собой прекращение его участия в Программе и прекращение оказания всех услуг, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка, с даты исключения.

12.3. Решение об исключении информации об Участнике Программы из Раздела Программы принимается Уполномоченным лицом, курирующим подразделение, отвечающее за реализацию Программы. Исключение информации осуществляется в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента принятия такого решения.

12.4. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента принятия решения об исключении ответственный сотрудник Центра направляет Участнику Программы уведомление об исключении из Программы и прекращении оказания услуг в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, с указанием оснований для исключения (за исключением случаев, когда исключение производится по инициативе самого Заявителя).

12.5. Участник Программы вправе в одностороннем порядке отказаться от участия в Программе в любое время путем направления уведомления на электронную почту Центра.

12.6. В случае если Экспортная продукция или Участник Программы перестают соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком, Участник Программы обязан в трехдневный срок направить уведомление на электронную почту Центра.

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ И ЦЕНТРА

13. Права и обязанности Участника Программы

13.1. Участник Программы обязан:

13.1.1. сообщать Центру в письменной форме посредством информационного письма о недостатках, обнаруженных в ходе участия в Программе, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков;

13.1.2. информировать Центр обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу участие в Программе, в том числе оказать негативное воздействие на исполнение Участником Программы своих обязательств;

13.1.3. предоставлять по запросу Центра (в устном, электронном или письменном виде, в зависимости от запроса) данные по торговым запросам, поступившим от зарубежных покупателей в связи с оказанием услуг, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка, информацию об экспортных контрактах, заключённых между Участником Программы и зарубежными покупателями товаров, работ или услуг (включая сумму экспортных контрактов, страны экспорта, наименование контрагентов), а также иную информацию об экспортной и производственной деятельности Участника Программы, необходимую для оценки эффективности реализации Программы в течение 3 рабочих дней с момента направления соответствующего запроса.

13.2. Участник Программы вправе:

13.2.1. запрашивать у Центра информацию об участии в Программе;

13.2.2. требовать от Центра надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой, настоящим Порядком и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;

13.2.3. требовать своевременного устранения выявленных при участии в Программе недостатков;

13.2.4. осуществлять контроль за участием в Программе.

14. Права и обязанности Центра

14.1. Центр обязан:

14.1.1. обеспечить надлежащее участие Участников Программы в Программе в соответствии с условиями Оферты и настоящего Порядка;

14.1.2. предоставлять информацию на запрос Участника Программы об уточнении и разъяснении относительно участия в Программе в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса.

14.2. Центр вправе:

14.2.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств в ходе предоставления участия в Программе;

14.2.2. требовать от Участника Программы надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой, настоящим Порядком и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;

14.2.3. запрашивать у Участника Программы информацию, связанную с исполнением обязательств Участника Программы в соответствии с Офертой и настоящим Порядком;

14.2.4. требовать у Участника Программы предоставление письма, содержащего информацию об экспортной деятельности Участника Программы, по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку;

14.2.5. проводить (при необходимости) проверки факта ведения хозяйственной деятельности Участника Программы, в том числе путем осуществления выездных мероприятий;

14.2.6. приостановить участие в Программе до устранения Участником Программы допущенных нарушений обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Порядком;

14.2.7. запрашивать (в устном, электронном или письменном виде, в зависимости от характера запроса) и получать от Участника Программы, в рамках анализа достижения целей, установленных разделом 3 настоящего Порядка, данные по торговым запросам, поступившим от зарубежных покупателей в связи с оказанием услуг, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка, информацию об экспортных контрактах, заключённых между Участником Программы и зарубежными покупателями товаров, работ или услуг (включая сумму экспортных контрактов, страны экспорта, наименование контрагентов), а также иную информацию об экспортной и производственной деятельности Участника Программы, необходимую для оценки эффективности реализации Программы.

14.2.8. Осуществлять редактирование, форматирование и стилистическую обработку информации об Участнике Программы, размещаемой в Разделе Программы, без изменения её смыслового содержания и без дополнительного согласования с Участником Программы.

14.3. Порядок приостановления и возобновления участия в Программе:

14.3.1. Основаниями для приостановления участия в Программе являются:

– выявление в ходе проверки (п. 14.2.5) фактов неведения хозяйственной деятельности или несоответствия Участника требованиям раздела 5;

– иные нарушения Оферты и настоящего Порядка, повлекшие невозможность оказания услуг.

14.3.2. Решение о приостановлении участия принимается Уполномоченным лицом, курирующим подразделение, отвечающее за реализацию Программы.

14.3.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня с момента принятия решения ответственный сотрудник Центра направляет Участнику Программы уведомление о приостановлении участия в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке. В уведомлении указываются: конкретные нарушения, срок для их устранения (не более 30 (Тридцати) календарных дней) и порядок подтверждения устранения.

14.3.4. Устранение нарушений подтверждается Участником Программы путем направления в Центр письменного уведомления с приложением подтверждающих документов (при необходимости). Центр рассматривает поступившие сведения в течение 3 (Трёх) рабочих дней.

14.3.5. В случае подтверждения устранения нарушений Уполномоченное лицо принимает решение о возобновлении участия в Программе. Услуги возобновляются, а информация

об Участнике восстанавливается в Разделе Программы в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента принятия такого решения. Участник уведомляется о возобновлении участия в течение 1 (Одного) рабочего дня.

14.3.6. В случае неустранения нарушений в установленный срок Центр принимает решение об исключении Участника из Программы в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Порядка.

15. Ответственность Участника Программы и Центра

15.1. Участники Программы и Центр не несут ответственности за неисполнение своих обязательств в соответствии с Офертой и настоящим Порядком в случаях:

15.1.1. несвоевременного исполнения обязательств третьими лицами;

15.1.2. наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор, в том числе технический сбой ИС).

15.2. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 15.1. настоящего Порядка, срок исполнения обязательств, возникающих в соответствии с Офертой и настоящим Порядком, продлевается на время действия указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Порядку реализации проекта «MOSSOFT»
по продвижению московских ИТ-компаний

АНО «МЭЦ»

Наименование Заявителя (компании):_
_____
Наименование бренда:_____
Контактный телефон:_____
Адрес электронной почты:_____
ФИО и должность контактного лица
Заявителя:
_____

ЗАЯВКА
на вступление в программу «MOSSOFT» по продвижению московских ИТ-компаний»

№ ____

Сведения о Заявителе	
Наименование компании*:	
ИНН*:	
Код ОКВЭД*:	
Описание деятельности (русский)*:	
Описание деятельности (английский):	
Адрес официальной страницы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:	
Фактический адрес*:	
Логотип/торговая марка:	
Характеристики Экспортной продукции	
Наименование бренда:	
Фотографии: *(приложить отдельным файлом к заявке в хорошем качестве)*	
Описание (русский):	
Описание (английский):	
Область применения (русский):	
Область применения (английский):	

** Поля, отмеченные знаком «*», являются обязательными для заполнения*

Подтверждение достоверности и полноты предоставленных сведений:

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, предоставленных в Заявке, для вступления в Программу.

Подтверждение исполнимости услуг в рамках Программы:

Настоящим подтверждаю отсутствие запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги, результатов интеллектуальной деятельности) на рынок страны иностранного покупателя.

Подтверждение ознакомления с Порядком реализации проекта:

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Порядком реализации проекта «MOSSOFT» по продвижению московских ИТ-компаний.

Принятие условий Оферты:

Подавая настоящую Заявку, я ознакомился и принимаю условия действующей Оферты АНО «МЭЦ».

Согласие на редактирование информации

Настоящим даю согласие на редактирование, форматирование и стилистическую обработку предоставленной информации Центром без дополнительного согласования, при условии сохранения её смыслового содержания.

Руководитель организации _____/_____/

Дата заполнения «_____» _____ 20_____г.

Приложение 2
к Порядку реализации проекта «MOSSOFT»
по продвижению московских ИТ-компаний

Форма информационного письма по экспортным контрактам, заключенным в рамках реализации проекта «MOSSOFT» по продвижению московских ИТ-компаний

(*заполняется на официальном бланке организации)

ИСХ. НОМЕР
Дата

Автономная некоммерческая организация
«Московский экспортный центр»

Уважаемые коллеги!

По итогам оказанной АНО «МЭЦ» (*ДАТА подписания Реестра заявителей)* поддержки по программе продвижения московских ИТ-компаний на внутренних и внешних рынках «MOSSOFT», сообщаем, что нашей компанией был заключен экспортный контракт/осуществлена отгрузка_____ (указать дату и номер экспортного контракта (инвойса)) с _____ (указать наименование иностранного контрагента, а также правовую форму организации, ИНН при наличии) на поставку _____ (указать поставленные товары/услуги в _____ (указать страну). Сумма контракта составляет _____**долл. США** (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта).

Руководитель организации _____/_____/

Дата заполнения «_____» _____ 20_____г.

Приложение 3
к Порядку реализации проекта «MOSSOFT»
по продвижению московских ИТ-компаний

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:
_____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____
дата выдачи «___» _____ 20___ г.,

выражаю свое информированное согласие на обработку моих персональных данных Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр», юридический адрес: 125047, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Тверской, ул. 4-я Тверская-ямская, д. 14, стр. 1 (далее – АНО «МЭЦ») в качестве оператора моих персональных данных и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной в целях:
- Организации и предоставления Заявителю услуг в рамках Программы «MOSSOFT» по продвижению московских ИТ-компаний».

Настоящее согласие дается мной на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, адрес регистрации);
- Контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона).

Я уведомлен(а), что АНО «МЭЦ» может осуществлять передачу указанных персональных данных следующим органам и организациям:

- Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, ИНН 9710068955;
- АО «Российский экспортный центр», ИНН 7703376553;
- ГБУ «Малый бизнес Москвы», ИНН 7703766666;
- АНО «Развитие человеческого капитала», ИНН 7710364647;
- Фонду «Московский инновационный кластер», ИНН 9710075695;
- Фонду содействия кредитованию малого бизнеса Москвы, ИНН 7709664188;
- ООО «Пуск», ИНН 4025440258;
- ООО «Цифроматика», ИНН 7842171056;
- ООО «Колтач Солюшнс», ИНН 7703388936;

(перечень может быть изменен в зависимости от фактически возникших отношений между АНО «МЭЦ» и третьими лицами)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва путем направления соответствующего заявления в свободной форме на адрес электронной почты АНО «МЭЦ».

Датой отзыва считается день, следующий после дня получения АНО «МЭЦ» заявления об отзыве согласия на адрес электронной почты АНО «МЭЦ». Если указанный день приходится на нерабочий день, датой отзыва считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст.6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку реализации проекта «MOSSOFT»
по продвижению московских ИТ-компаний

Реестр заявителей, подавших заявки на участие в программе «MOSSOFT» по продвижению московских ИТ-компаний

№_____ 20 __ г.

1. По итогам рассмотрения заявок принято решение об одобрении участия в Программе __ заявителей, соответствующих требованиям пункта 5 настоящего Порядка:

№ п/п	№ заявки	Наименование заявителя	ИНН

2. По итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в Программе __ заявителей, по основаниям, предусмотренным пунктом 10.1 настоящего Порядка:

№ п/п	№ заявки	Наименование заявителя	ИНН	Основание отказа

Уполномоченное лицо _____ / /

Приложение 5
к Порядку реализации проекта «MOSSOFT»
по продвижению московских ИТ-компаний

**Требования к Электронным образам документов,
представляемым в электронной форме**

1. Электронные образы документов представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2. Допускается формирование Электронного образа документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением графической ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3. Электронные образы документов должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного Электронного образа документа.

5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 (Десять) ГБ.