Приложение
к приказу АНО «МЭЦ»
№ МЭЦ-01-03-58/26

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом АНО «МЭЦ»
Протокол от 30.09.2026 № 30/09/26

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО РОУД-ШОУ»

Москва 2026

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

1. Назначение 3
2. Нормативное регулирование 3
3. Цели предоставления Услуги 3
4. Основные понятия 3
5. Требования к Заявителям 4
6. Информирование Заявителей об Услугах 5

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ 5

7. Состав Услуги 5
8. Условия предоставления Услуги 6
9. Перечень документов, представляемых Заявителем для предоставления Услуги 7
10. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях 7
11. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги 8
12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги 9
13. Способ предоставления Заявителем Заявки и комплекта документов, необходимого для получения Услуги 9
14. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги 10
15. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги 10
16. Оказание Услуги 11
17. Документы, подтверждающие предоставление Услуги 12
18. Оценка эффективности оказания Услуги 12

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА 13

19. Права и обязанности Получателя услуги 13
20. Права и обязанности Центра 14
21. Ответственность Получателя услуги и Центра 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 28

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 31

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение

Настоящее Положение определяет требования и порядок предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу» (далее – Услуга) Автономной некоммерческой организацией «Московский экспортный центр» (далее – Центр) экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы.

2. Нормативное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

3. Цели предоставления Услуги

3.1. Основные цели предоставления Услуги:
3.1.1. увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта товаров, работ, услуг и (или) результатов интеллектуальной деятельности экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы;
3.1.2. содействие экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы в расширении существующих и приобретении новых эффективных каналов сбыта экспортной продукции;
3.1.3. увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт;
3.1.4. увеличение количества экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы, получивших комплексные услуги.

4. Основные понятия

4.1. **Экспортная продукция** – товары, работы, услуги и (или) результаты интеллектуальной деятельности, реализуемые или планируемые к реализации за пределами Российской Федерации.
4.2. **Заявитель** – экспортно ориентированный субъект предпринимательской деятельности города Москвы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный в качестве налогоплательщика на территории города Москвы, который реализует или планирует к реализации Экспортную продукцию.
4.3. **Заявка** – утвержденная настоящим Положением форма обращения Заявителя за получением Услуги.
4.4. **Оферта** – адресованное Заявителю официальное предложение Центра получить Услугу на существенных условиях, предусмотренных Офертой и настоящим Положением[1].
4.5. **Субъекты МСП** – экспортно ориентированные субъекты предпринимательской деятельности города Москвы, отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
4.6. **Получатель услуги** – Заявитель, соответствующий всем требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, в отношении которого принято решение о предоставлении Услуги.
4.7. **Экспертная комиссия** – комиссия по вопросам поддержки экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы, созданная в целях экспертного рассмотрения Заявок на получение Услуги. Состав

[1] В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

и порядок работы Экспертной комиссии устанавливаются в соответствии с Положением об Экспертной комиссии Центра.

4.8. **Роуд-шоу** – международное мероприятие, представляющее собой серию деловых и презентационных мероприятий, объединенных единой тематикой и программой, проводимых последовательно в нескольких городах одного иностранного государства и(или) в нескольких иностранных государствах в целях продвижения экспортного потенциала города Москвы, развития международного сотрудничества и расширения сети деловых контактов экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы.

4.9. **Байер** – потенциальный иностранный покупатель.

4.10. **ЕСИА** – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.11. **СУДИР** – система управления доступом к информационным системам и ресурсам города Москвы.

4.12. **Информационная система (ИС)** – программный комплекс, задействованный в ходе процесса предоставления Услуги.

4.13. **Сайт** – веб-сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где обеспечена возможность подачи Заявки на предоставление Услуги посредством Личного кабинета.

4.14. **Личный кабинет** – раздел Сайта, доступный авторизованному пользователю с подтвержденной учетной записью в ЕСИА/СУДИР, интегрированный с ИС, позволяющий направлять обращения и Заявки на предоставление услуг Центра и получать по ним актуальную информацию.

4.15. **Тест экспортной готовности** – система оценки уровня развития экспортной готовности или практики Заявителя.

4.16. **Электронный образ документа** – электронная версия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя. Требования к Электронным образам документов установлены Приложением 8 к настоящему Положению.

4.17. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) и которая используется для определения лица, подписывающего информацию[2].

4.18. **Оператор** – лицо, заключившее с Центром договор на оказание соответствующих услуг.

4.19. **СЭДО** – система электронного документооборота.

4.20. **Площадка Роуд-шоу** – арендуемая Заказчиком необорудованная зона/площадь на территории конгрессно-выставочного мероприятия или гостиницы, рассчитанной на проведение международных мероприятий и конференций.

5. Требования к Заявителям

5.1. Услуга предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

5.1.1. регистрация Заявителя в качестве налогоплательщика на территории города Москвы;

5.1.2. продолжительность регистрации Заявителя не менее 6 (Шести) месяцев до дня подачи Заявки на предоставление Услуги;

5.1.3. отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате во внебюджетные фонды и в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи Заявки на предоставление Услуги на сумму более 100 000 (Ста тысяч) рублей;

5.1.4. отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры ликвидации или банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого

[2] В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

юридического лица), приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи Заявки;
5.1.5. отсутствие сведений о Заявителе в Реестре недобросовестных получателей мер поддержки и услуг, предоставляемых Центром;
5.1.6. реализуемая или планируемая к реализации Заявителем Экспортная продукция относится к категории несырьевого неэнергетического экспорта[3];
5.1.7. отсутствие признаков аффилированности Заявителя с Оператором.

6. Информирование Заявителей об Услугах

6.1. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги осуществляется посредством обязательного размещения настоящего Положения на Сайте.
6.2. Центр обеспечивает актуализацию информации о порядке предоставления Услуги на Сайте.
6.3. На Сайте дополнительно размещается следующая информация:
6.3.1. краткое описание состава Услуги;
6.3.2. требования, предъявляемые к Заявителям;
6.3.3. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги, образцы и инструкции по заполнению;
6.3.4. краткое описание порядка предоставления Услуги;
6.3.5. сроки предоставления Услуги;
6.3.6. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
6.4. Дополнительная информация предоставляется по телефонам, размещенным на Сайте.
6.5. Консультирование по вопросам предоставления Услуги сотрудниками Центра осуществляется бесплатно.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Состав Услуги

7.1. Минимальное количество участников для проведения роуд-шоу – 5 экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы.
7.2. Роуд-шоу проводится за рубежом в очном формате и включает проведение мероприятий в двух и более городах одного иностранного государства и (или) в двух и более иностранных государствах в рамках единой программы.
7.3. В рамках предоставления Услуги по организации роуд-шоу Центр обеспечивает Получателю услуги:
7.3.1. организацию мероприятий, деловых встреч, направленных на привлечение целевых покупателей и потенциальных партнеров;
7.3.2. разработку концепции и формата проведения роуд-шоу с учетом целей и целевой аудитории;
7.3.3. информационное сопровождение Получателя услуги на всех этапах подготовки и проведения роуд-шоу;
7.3.4. предоставление краткой справки по тематике роуд-шоу и аналитики рынка страны проведения мероприятия;
7.3.5. организацию презентационных мероприятий перед потенциальными покупателями и инвесторами;

[3] В соответствии с общепринятым Перечнем кодов товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД ЕАЭС) экспортной продукции и расширенной классификацией услуг (РКУПБ), разработанной Статистическим комитетом ООН.

7.3.6. услуги переводчиков[4];
7.3.7. разработку, наполнение, запуск информационного лендинга (промо-страницы) роуд-шоу;
7.3.8. организацию информационного, рекламного и коммуникационного продвижения роуд-шоу, включая формирование и расширение базы потенциальных покупателей, партнеров и инвесторов, размещение рекламно-информационных материалов, осуществление PR- и digital-продвижения, а также привлечение целевой аудитории к участию в мероприятиях роуд-шоу;
7.3.9. проведение обучающих мероприятий;
7.3.10. трансфер в стране проведения роуд-шоу (от места проживания или установленного места сбора до места проведения деловых встреч в рамках роуд-шоу);
7.3.11. кофе-брейки во время мероприятий в рамках роуд-шоу;
7.3.12. фотосъемку и видеосъемку мероприятий в рамках роуд-шоу;
7.3.13. подготовку аналитического отчета по итогам роуд-шоу с рекомендациями по дальнейшей работе;
7.3.14. сопровождение Получателей услуги в течение 1 месяца после проведения роуд-шоу, включая содействие в развитии достигнутых в рамках мероприятия договоренностей и сопровождение переговоров, а также сбор обратной связи от Получателей услуги по итогам участия в роуд-шоу.
7.4. В случае необходимости Центр дополнительно обеспечивает Получателю услуги:
7.4.1. проведение маркетинговых исследований;
7.4.2. консультирование по вопросам бронирования авиабилетов, гостиниц, а также получения визы в страну(ы) проведения роуд-шоу;
7.4.3. подготовку презентаций, полиграфической продукции для Получателей услуги, изготовление (приобретение) и предоставление сувенирной продукции и информационных материалов;
7.4.4. проведение онлайн деловых встреч Получателей услуги с Потенциальными байерами до начала роуд-шоу;
7.4.5. нетворкинг-прием с приглашением потенциальных партнеров;
7.4.6. аренду площадки (конференц-зал, переговорные комнаты) для организации мероприятий деловой программы роуд-шоу.

8. Условия предоставления Услуги

8.1. Обязательным условием предоставления Услуги является акцепт Оферты Заявителем при направлении Заявки на получение Услуги.
8.2. Центр при предоставлении Услуги обеспечивает выполнение всех необходимых процедур, установленных разделом 15 настоящего Положения, в электронной форме посредством Личного кабинета на Сайте, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
8.3. Услуга предоставляется Центром в пределах целевого финансирования из бюджета города Москвы.
8.4. Услуга предоставляется по запросу Заявителя в случае соответствия Заявителя требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) Заявителя на рынок страны иностранного покупателя.
8.5. В рамках предоставления Услуги Центр вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых договоров.
8.6. В целях предоставления Услуги в порядке межведомственного взаимодействия Центр взаимодействует с Федеральной налоговой службой Российской Федерации посредством ИС.

[4] Только во время мероприятий, включенных в роуд-шоу.

9. Перечень документов, представляемых Заявителем для предоставления Услуги

9.1. Для предоставления Услуги Заявитель должен представить следующий комплект документов:

9.1.1. заявка на получение Услуги по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

9.1.2. отчет о финансовых результатах за 2 (Два) последних финансовых года и 2 (Два) последних налоговых периода[5], а в случае если продолжительность регистрации Заявителя менее 2 (Двух) лет, - с момента регистрации Заявителя, с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговый орган в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговый орган в электронной форме (форма 2 бухгалтерского баланса)[6] (*для юридических лиц*);

9.1.3. выписка из сервиса оценки индивидуальных предпринимателей, действующая на дату подачи Заявки на предоставление услуги (*для индивидуальных предпринимателей*);

9.1.4. гарантийное письмо о возмещении денежных средств в соответствии с условиями, изложенными в пунктах 19.2.6. и 21.3-21.10 настоящего Положения по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, в случае принятия Центром решения о предоставлении услуги Заявителю.

9.2. Центр вправе дополнительно запросить справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082[7] в случае необходимости уточнения суммы задолженности Заявителя по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9.3. Описание требований к документам и формам их представления приведено в Приложении 4 к настоящему Положению.

9.4. Центр вправе запросить у Получателя услуги иные документы при необходимости.

10. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях

10.1. Центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях в целях получения документов и (или) информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и (или) организаций, при необходимости получает документы и (или) информацию посредством автоматического запроса в ИС:

10.1.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10.1.2. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

---

[5] Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.

[6] До дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром. Заявители с упрощенной системой налогообложения представляют отчет о финансовых результатах без отметок налогового органа и иных указанных уведомлений.

[7] Представляется Заявителем до дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром по запросу Центра.

10.1.3. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101;
10.1.4. сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности[8];
10.1.5. справку о состоянии расчетов с бюджетом по форме КНД 1160082[9];
10.1.6. отчет о финансовых результатах за 2 (Два) последних финансовых года и 2 (Два) последних налоговых периода[10], а в случае если продолжительность регистрации Заявителя менее 2 (Двух) лет, - с момента регистрации Заявителя (форма 2 бухгалтерского баланса)[11].
10.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу документов и (или) информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Услуги Заявителю.
10.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.2. настоящего Положения, Центр в рамках дополнительного запроса информации запрашивает непредставленные органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу документы и (или) информацию, а Заявитель обязан представить запрашиваемые документы и (или) информацию в сроки, указанные в дополнительном запросе.
10.4. Документы и (или) информация, указанные в пункте 10.1. настоящего Положения, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

11.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
11.1.1. наличие несоответствий в Заявке, приложенных к ней документах, и документах и (или) информации, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
11.1.2. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявки;
11.1.3. несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, на момент начала оказания Услуги, в случае если Заявитель был отобран для предоставления Услуги;
11.1.4. несоответствие Заявки и документов, указанных в разделе 9 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям настоящего Положения;
11.1.5. непредставление Заявителем в течение установленного срока ответа на дополнительный (уточняющий) запрос Центра, связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, в случае такой необходимости;
11.1.6. Заявитель не прошел конкурентный отбор по итогам рассмотрения Заявок Экспертной комиссией;
11.1.7. средства целевого финансирования, в пределах которых в соответствии с пунктом 8.3. настоящего Положения Центр предоставляет Услугу, не были доведены до Центра;
11.1.8. договор на оказание соответствующих услуг между Центром и Оператором был прекращен по вине Оператора;

[8] Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.
[9] Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.
[10] Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.
[11] Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

11.1.9. несоответствие Экспортной продукции требованиям страны экспорта, при условии неустранимости указанных несоответствий;
11.1.10. отзыв Заявки по инициативе Заявителя.
11.2. В случае наличия вышеуказанных оснований для отказа в предоставлении Услуги Центр принимает решение об отказе в предоставлении Услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.
11.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП сотрудника Центра, уполномоченного на подписание, который направляется Получателю услуги в СЭДО либо в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, в день подписания документа.
11.4. Заявитель до момента получения уведомления о готовности предоставления Услуги вправе отозвать Заявку на получение Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, подписанного уполномоченным лицом Заявителя, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, направив его посредством СЭДО либо Личного кабинета на Сайте или непосредственно в Центр. На основании поступившего заявления об отзыве Заявки Центром принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Центр за предоставлением Услуги.
11.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявкой о предоставлении Услуги после устранения оснований, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения.

12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуги

12.1. Услуга предоставляется на условиях софинансирования. Условия софинансирования определяются Положением о порядке предоставления Услуги:
12.1.1. Стоимость Услуги по организации роуд-шоу формируется исходя из стоимости работ и услуг, оказываемых привлеченной Центром организацией в соответствии с заключенным с ней договором.
12.1.2. Услуга предоставляется на условиях софинансирования: 85 процентов стоимости Услуги оплачивается Центром, 15 процентов стоимости Услуги оплачивается Получателем услуги.
12.1.3. Точный размер софинансирования Получателя услуги в денежном выражении определяется после заключения Центром договора с Оператором, и рассчитывается как 15 процентов от стоимости Услуги по указанному договору. При этом размер софинансирования составляет не более 250 тысяч рублей.
12.1.4. После определения стоимости Услуги Центр информирует Получателя услуги о размере его софинансирования. Получатель услуги подтверждает готовность принять участие в роуд-шоу на условиях установленного софинансирования.

13. Способ предоставления Заявителем Заявки и комплекта документов, необходимого для получения Услуги

13.1. Центр обеспечивает процесс подачи Заявки на предоставление Услуги посредством Личного кабинета на Сайте:
13.1.1. для получения Услуги Заявитель авторизуется в Личном кабинете на Сайте посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА/СУДИР, заполняет Заявку в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы и акцептует Оферту.
13.1.2. заполненная Заявка подписывается усиленной квалифицированной ЭП Заявителя и отправляется Заявителем вместе с прикрепленными Электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в Центр. Отправленные документы поступают в ИС. Передача оригиналов и сверка с Электронными образами документов не требуется.
13.1.3. Заявитель уведомляется о регистрации Центром Заявки и документов в день регистрации Заявки в порядке, предусмотренном пунктом 15.1.1.2. настоящего Положения, посредством изменения статуса Заявки в Личном кабинете на Сайте.

13.2. Центр также обеспечивает процесс подачи Заявки на предоставление Услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
13.3. Дополнительно Заявитель по собственному желанию может пройти Тест экспортной готовности в электронной форме, результаты которого будут сохраняться в Личном кабинете Заявителя на Сайте.
13.4. Заявитель по собственному желанию может воспользоваться дополнительным способом подачи Заявки и комплекта документов с помощью электронной платформы i.moscow с использованием специальной интерактивной формы и акцептует Оферту.
13.5. Заявитель по собственному желанию может воспользоваться дополнительным способом подачи Заявки и комплекта документов в электронной форме на платформе «Мой экспорт» по адресу https://myexport.exportcenter.ru/.

14. Способы получения Заявителем информации о подготовке результата предоставления Услуги

14.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения Заявки и подготовки результата предоставления Услуги посредством направления уведомлений о ходе предоставления Услуги в Личный кабинет на Сайте и на электронную почту Заявителя.
14.2. Заявитель вправе самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги посредством справочных телефонных номеров Центра, указанных на Сайте.

15. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги

15.1. Перечень процедур:
15.1.1. Регистрация и проверка Заявки и комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги:
15.1.1.1. при поступлении Заявки и комплекта документов в Центр ответственный сотрудник Центра проверяет корректное заполнение Заявки и документы, приложенные к Заявке, на соответствие комплектности по установленному разделом 9 настоящего Положения перечню документов и принимает Заявку к рассмотрению;
15.1.1.2. Заявка о предоставлении Услуги, поданная в электронной форме посредством Личного кабинета на Сайте до 13:00 часов рабочего дня, регистрируется в Центре в день ее подачи. Заявка, поданная посредством Личного кабинета на Сайте после 13:00 часов рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Центре на следующий рабочий день;
15.1.1.3. уведомление о регистрации Заявки направляется Заявителю в Личный кабинет на Сайте и/или на электронную почту Заявителя.
15.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти и (или) организации, в целях запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:
15.1.2.1. в случае если в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, присутствуют документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти и (или) организаций, участвующих в представлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, которые не были представлены Заявителем самостоятельно, автоматически в ИС в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента регистрации Заявки формируется и направляется межведомственный информационный запрос с целью получения указанных документов и (или) информации;
15.1.2.2. в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления межведомственного информационного запроса ответственный сотрудник Центра получает ответ на межведомственный информационный запрос.

15.1.3. Проверка соответствия Заявителя установленным требованиям:
15.1.3.1. ответственный сотрудник Центра в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления Заявки, а в случае необходимости направления дополнительного запроса Заявителю, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ответа на дополнительный запрос, проверяет Заявку и комплект документов, необходимых для предоставления Услуги, на соответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;
15.1.3.2. в случае наличия оснований[12] для запроса уточняющей информации по необходимым документам, ответственный сотрудник Центра в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента возникновения оснований формирует дополнительный запрос и направляет Заявителю в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, для получения дополнительной информации. Срок для представления ответа на дополнительный запрос Центра – 15 (Пятнадцать) рабочих дней;
15.1.3.3. в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента окончания срока проверки Заявки и приложенных документов на соответствие Заявителя требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения, а в случае необходимости направления дополнительного запроса Заявителю, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ответа на дополнительный запрос, ответственный сотрудник Центра направляет все соответствующие требованиям Заявки на ближайшее рассмотрение Экспертной комиссии;
15.1.3.4. Экспертная комиссия оценивает Заявки на предоставление Услуги в соответствии с Положением об Экспертной комиссии Центра на основании критериев оценки, которые установлены в Приложении 7 настоящего Положения;
15.1.3.5. по итогам рассмотрения Заявок Экспертной комиссией в соответствии с Положением об Экспертной комиссии Центра составляется протокол по форме, установленной Приложением 1 к Положению об Экспертной комиссии Центра.
15.1.4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги:
15.1.4.1. в случае наличия какого-либо основания для отказа в предоставлении Услуги ответственный сотрудник Центра в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента окончания проверки Заявки и документов формирует решение об отказе в предоставлении Услуги по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Положению, и направляет Заявителю в СЭДО либо в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке;
15.1.4.2. в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента утверждения протокола Экспертной комиссии ответственный сотрудник Центра направляет Заявителю в СЭДО либо в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, уведомление о готовности предоставления Услуги либо о направлении Заявки в резерв, а в случае если Экспертной комиссией было принято решение об отказе в предоставлении Услуги – решение об отказе в предоставлении Услуги.

16. Оказание Услуги

16.1. Центр обеспечивает оказание Услуги посредством предоставления одной или нескольких услуг, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, в течение срока проведения роуд-шоу.
16.2. Календарный план и сроки проведения роуд-шоу утверждаются приказом Центра.

[12] Такими основаниями являются уточнение информации по Заявке и комплекту документов, непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями по СМЭВ документов и (или) информации либо получение по СМЭВ информации об имеющейся у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, либо непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти и (или) организациями по межведомственному информационному запросу необходимых документов и (или) информации.

17. Документы, подтверждающие предоставление Услуги

17.1. Документом, подтверждающим предоставление Услуги, является акт безвозмездно оказанных услуг, подписанный Центром и Получателем услуги.
17.2. Акт безвозмездно оказанных услуг должен содержать следующие обязательные реквизиты[13]:
17.2.1. наименование;
17.2.2. место и дата составления;
17.2.3. наименование исполнителя с указанием обязательных реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН);
17.2.4. наименование Получателя услуги с указанием обязательных реквизитов (ИНН, КПП, ОГРН);
17.2.5. описание безвозмездно оказанных услуг (наименование, перечень услуг, единицы измерения, объем услуг);
17.2.6. ФИО и должности лиц, которые подписывают акт со стороны Центра и Получателя услуги, с указанием основания, в соответствии с которым действуют стороны, и иных реквизитов, позволяющих их однозначно идентифицировать;
17.2.7. личные подписи сторон (в том числе ЭП).
17.3. Акт оказанных услуг оформляется на бумажном носителе либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП сотрудника Центра, уполномоченного на подписание, и направляется Получателю услуги нарочно либо в СЭДО, либо в Личный кабинет на Сайте и (или) на электронную почту, указанную в Заявке, для подписания.
17.3.1. Получатель услуги в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления ему подписанного Центром документа осуществляет его подписание усиленной квалифицированной ЭП и направляет в Центр способом, аналогичным способу направления Центром. В случае направления подписанного Центром акта оказанных услуг на электронную почту, указанную в Заявке, Получатель услуги в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления документа осуществляет его подписание на бумажном носителе и направляет подписанный документ нарочно в Центр.
17.3.2. В случае если в срок, указанный в п. 17.3.1. настоящего Положения, со стороны Получателя услуги не поступит подписанный акт безвозмездно оказанных услуг либо отказ от подписания акта безвозмездно оказанных услуг, то Услуга считается оказанной Центром и безоговорочно принятой Получателем услуги в полном объёме без замечаний, а акт безвозмездно оказанных услуг подписанным Получателем услуг без возражений.

18. Оценка эффективности оказания Услуги

18.1. В рамках анализа достижения целей, установленных разделом 3 настоящего Положения, Центр проводит оценку эффективности оказания Услуги Получателям услуги.
18.2. Получатель услуги посредством электронной почты, или с использованием системы защищенного юридически значимого электронного документооборота, либо Личного кабинета на Сайте по запросу Центра в трехдневный срок в период предоставления Услуги, а также в течение 36 (Тридцати шести) месяцев с даты окончания предоставления Услуги, должен предоставлять официальным письмом, согласно рекомендуемой форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению, следующую информацию:
18.2.1. об общем количестве экспортных контрактов, заключенных по итогам или в период получения Услуги, инвойсов, по которым произведены отгрузки, и (или) о продажах товаров (работ, услуг);

[13] В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

18.2.2. о дате, предмете, сумме экспортных контрактов (инвойсов), продаж товаров (работ услуг) (в долл. США (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта), заключенных по итогам или в период получения Услуги;
18.2.3. о контрагенте (название) по экспортным контрактам, заключенным по итогам или в период получения Услуги, и (или) инвойсам, по которым произведены отгрузки;
18.2.4. о странах, в которые планируется или уже осуществлен экспорт Экспортной продукции по экспортным контрактам, заключенным по итогам или в период получения Услуги;
18.2.5. о наименовании Экспортной продукции (товары, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), которая экспортирована или которую необходимо экспортировать по экспортным контрактам (инвойсам), заключенным по итогам или в период получения Услуги. В целях анализа качества предоставления Услуги Центр осуществляет оценку качества предоставления Услуги.
18.3. Центр вправе запрашивать иные документы, подтверждающие заключение экспортного контракта.
18.4. В рамках оценки качества предоставления Услуги с Получателями услуги проводится онлайн-встреча по итогам роуд-шоу с целью сбора обратной связи по результатам участия в мероприятии.
18.5. В рамках оценки качества предоставления Услуги Получатель услуги после завершения мероприятий по предоставлению ему Услуги заполняет анкету оценки качества на Сайте АНО «МЭЦ».

III. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ УСЛУГИ И ЦЕНТРА

19. Права и обязанности Получателя услуги

19.1. Получатель услуги обязан:
19.1.1. назначить лицо, ответственное за коммуникацию с Оператором и передачу необходимой информации и материалов для надлежащего оказания Услуги в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о готовности предоставления Услуги;
19.1.2. в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения договора от Оператора заключить договор с Оператором (договор также может быть заключен с дочерним юридическим лицом Оператора, если это установлено договором Центра с Оператором);
19.1.3. в срок, предусмотренный заключенным договором с Оператором или его дочерним юридическим лицом, оплатить Оператору или его дочернему юридическому лицу стоимость участия в роуд-шоу в соответствии с условиями софинансирования на основании счета, выставленного Оператором или его дочерним юридическим лицом;
19.1.4. Получатель услуги обязан обеспечить свое участие в роуд-шоу, организуемом Оператором;
19.1.5. возместить Центру стоимость участия в роуд-шоу, оплаченную Центром, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 20.2.5. настоящего Положения;
19.1.6. своевременно принять надлежащим образом оказанную Услугу в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения;
19.1.7. сообщать Центру в письменной форме посредством информационного письма о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуги, в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков;
19.1.8. информировать Центр обо всех ставших ему известными случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств по предоставлению Услуги, в том числе оказать негативное воздействие на исполнение Получателем услуг своих обязательств;

19.1.9. обеспечить присутствие и участие в роуд-шоу представителя Получателя услуги, в случае если своевременно в рамках установленного пунктом 19.2.6. срока не заявил об отказе от получения Услуги;
19.1.10. по запросу Центра в течение 3 (Трёх) рабочих дней в форме письма или посредством электронной почты предоставить подтверждение индивидуального плана встреч или прислать мотивированный отказ от встречи;
19.1.11. предоставлять статистическую информацию в части количества торговых запросов, названий компаний-интересантов, а также объемов заключенных экспортных контрактов в порядке, предусмотренном пунктами 18.2.-18.3. настоящего Положения;
19.1.12. самостоятельно оплачивать услуги, не входящие в перечень Услуг, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, в том числе проездные билеты, проживание членов делегации Получателя услуги, получение визы, трансфер, не предусмотренный программой роуд-шоу, и иные личные расходы;
19.1.13. в случае несвоевременного отказа от получения Услуги возместить Центру фактически понесенные расходы в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.
19.2. Получатель услуги вправе:
19.2.1. запрашивать у Центра информацию о ходе оказываемой Услуги;
19.2.2. требовать от Центра надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой, настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;
19.2.3. требовать своевременного устранения выявленных при оказании Услуги недостатков;
19.2.4. осуществлять контроль за оказанием Услуги;
19.2.5. в течение 5 (Пяти) рабочих дней после направления Получателю услуги уведомления о готовности предоставления Услуги отказаться от получения Услуги в случае необходимости.

20. Права и обязанности Центра

20.1. Центр обязан:
20.1.1. обеспечить надлежащее предоставление Услуги в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения (организовать участие Получателя услуги в роуд-шоу;
20.1.2. оплатить стоимость роуд-шоу в соответствии с условиями софинансирования на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору с Оператором;
20.1.3. в случае принятия решения об отмене роуд-шоу в рамках условия, указанного в пункте 20.2.2. настоящего Положения, в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня направления уведомления о готовности предоставления Услуги уведомить об этом Получателя услуги;
20.1.4. предоставлять информацию на запрос Получателя услуги об уточнении и разъяснении относительно оказания Услуги в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса;
20.2. Центр вправе:
20.2.1. самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств в ходе предоставления Услуги;
20.2.2. принять решение об отказе от организации роуд-шоу в случае, если количество экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы, подавших заявки на участие, составляет менее 10;
20.2.3. требовать от Получателя услуги надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Офертой и настоящим Положением и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;
20.2.4. запрашивать у Получателя услуги информацию, связанную с исполнением обязательств Получателя услуги в соответствии с Офертой и настоящим Положением;

20.2.5. составлять Акт фиксации нарушений, допущенных при получении Услуги, по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Положению, и включать сведения о Получателе услуги в Реестр недобросовестных получателей мер поддержки и услуг, предоставляемых Центром, в случае выявления фактов нарушения условий Оферты и(или) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением;
20.2.6. требовать письмо, содержащее информацию об экспортной деятельности Получателя услуги по формам, предусмотренным Приложением 6 к настоящему Положению;
20.2.7. передавать информацию об экспортной деятельности Получателя услуги, изложенную в письме по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Положению, Акционерному обществу «Российский экспортный центр» (РЭЦ);
20.2.8. приостановить предоставление Услуги до устранения Получателем услуги допущенных нарушений обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением;
20.2.9. отказаться в одностороннем порядке от обязанности предоставить Услугу полностью или частично в случае выявления фактов предоставления Центру Получателем услуги недостоверных сведений и документов, либо в случае нарушений Получателем услуги условий Оферты и настоящего Положения, а также в случае невозможности оказания Услуги по независящим от Центра причинам путем направления уведомления об одностороннем отказе;
20.2.10. взыскать с Получателя услуги документально подтвержденные расходы, в случае нарушения Получателем услуги своих обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением;
20.2.11. запрашивать и получать от Получателя услуг данные по торговым запросам, поступающим от зарубежных покупателей товаров, работ или услуг Получателя услуги, информацию об экспортных контрактах, заключенных между Экспортно ориентированным лицом и зарубежными покупателями товаров, работ или услуг Получателя услуги, включая сумму экспортных контрактов, страны экспорта, наименование контрагентов Получателя услуги, а также иную информацию по экспортной и производственной деятельности Получателя услуг.

21. Ответственность Получателя услуги и Центра

21.1. Получатель услуги и Центр не несут ответственности за неисполнение своих обязательств в соответствии с Офертой и настоящим Положением в случаях:
21.1.1. наступления обстоятельств непреодолимой силы (технический сбой ИС, война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, введение военного положения на соответствующей территории, пожары, мобилизации, блокады, эпидемии, пандемии, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), аварии на транспорте, принятие иных нормативных правовых актов и иных форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению Получателем услуги и/или Центром своих обязательств).
21.1.2. несвоевременного исполнения обязательств третьими лицами;
21.2. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21.1. настоящего Положения, срок исполнения обязательств, возникающих в соответствии с настоящим Положением, продлевается на время действия указанных обстоятельств, либо Центр вправе предусмотреть замену предоставляемой Услуги при условии сохранения отраслевой принадлежности мероприятий, входящих в Услугу, без повторного отбора Получателя услуги Экспертной комиссией.
21.3. За нарушение обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением, Центр применяет к Получателю услуги штрафные санкции в размере фактически понесенных расходов Центра в рамках стоимости фактически оказанного объема Услуги.
21.4. Центр также применяет к Получателю услуги штрафные санкции в размере стоимости фактически оказанного объема Услуги в случае отказа Получателя услуги от получения Услуги по истечении установленного для отказа от получения Услуги срока в соответствии с пунктом 19.2.6. настоящего Положения.

21.5. Получатель услуги обязан уплатить Центру пени за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением. Размер пени в пользу Центра устанавливается в размере 0,1% (Одна десятая процента) от размера стоимости фактически оказанного объема Услуги.
21.6. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением.
21.7. Общая сумма начисленной пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем услуги обязательств, предусмотренных Офертой и настоящим Положением, не может превышать размер стоимости фактически оказанного объема Услуги.
21.8. Уплата Получателем услуги неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств в соответствии с условиями Оферты и настоящего Положения.
21.9. Окончание срока предоставления Услуги не освобождает Получателя услуги от ответственности за нарушение обязательств, установленных Офертой и настоящим Положением.
21.10. Получатель услуги несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, предоставляемых Центру.
21.11. Центр не несет ответственности за решения, принятые Получателем услуги в рамках осуществления своей хозяйственной деятельности и использования результата предоставления Услуги.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

АНО «МЭЦ»

_____
Наименование Заявителя
ИНН: _____
Адрес Заявителя:_____
_____
ФИО контактного лица Заявителя:____
_____
Контактный телефон:_____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВКА
на получение Услуги «Организация международного роуд-шоу»

_____
(указать наименование роуд-шоу)

№ ____

Сведения о Заявителе		
Официальный сайт в сети «Интернет» (при наличии):		
Сфера деятельности:		
Наличие экспортной деятельности с указанием стран *(да, указание стран / нет)*:		
Объем экспорта за два предыдущих года (при наличии)		
Наличие производства на территории города Москвы *(да/нет)*:		

Подтверждение достоверности и полноты предоставленных сведений:

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, предоставленных в Заявке и необходимых документах, для предоставления Услуги.

Подтверждение исполнимости Услуги:

Настоящим подтверждаю отсутствие запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги, результатов интеллектуальной деятельности) на рынок страны иностранного покупателя.

Подтверждение ознакомления с Положением о порядке предоставления услуги:

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу», в частности с условиями о возмещении денежных средств, в случае одобрения настоящей заявки и отказа от получения услуги.

Принятие условий Оферты:

Подавая настоящую Заявку, я ознакомился и принимаю условия действующей Оферты АНО «МЭЦ».

Руководитель организации _____/_____/

Дата заполнения «_____» _____ 20_____г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:
_____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____
дата выдачи «___» _____ 20___ г.,

выражаю свое информированное согласие на обработку моих персональных данных Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр», юридический адрес: 119019, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АРБАТ, УЛ АРБАТ, д. 1 (далее – АНО «МЭЦ») в качестве оператора моих персональных данных и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной в целях:
- Организации и предоставления Заявителю Услуги «Организация международного роуд-шоу»

Настоящее согласие дается мной на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, адрес регистрации);
- Контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона).

Я уведомлен(а), что АНО «МЭЦ» может осуществлять передачу указанных персональных данных следующим органам и организациям:

- Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, ИНН 9710068955;
- АО «Российский экспортный центр», ИНН 7703376553;
- ГБУ «Малый бизнес Москвы», ИНН 7703766666;
- АНО «Развитие человеческого капитала», ИНН 7710364647;
- Фонду «Московский инновационный кластер», ИНН 9710075695;
- Фонду содействия кредитованию малого бизнеса Москвы, ИНН 7709664188;
- ООО «Пуск», ИНН 4025440258;
- ООО «Цифроматика», ИНН 7842171056;
- ООО «Колтач Солюшнс», ИНН 7703388936;
- ИП Михнов Сергей Александрович, ИНН 503211784850;

(перечень может быть изменен в зависимости от фактически возникших отношений между АНО «МЭЦ» и третьими лицами)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня отзыва путем направления соответствующего заявления в свободной форме на адрес электронной почты АНО «МЭЦ».

Датой отзыва считается день, следующий после дня получения АНО «МЭЦ» заявления об отзыве согласия на адрес электронной почты АНО «МЭЦ». Если указанный день приходится на нерабочий день, датой отзыва считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст.6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

(на бланке организации)
Наименование юр.лица;
ИНН/КПП;
юр.адрес организации;
телефон;
сайт.

ИСХ. НОМЕР

АНО «МЭЦ»

Гарантийное письмо

Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП), в лице ***(указать ФИО подписанта)***, действующего(-ей) на основании ***(указать документ, на основании которого действует подписант),*** (далее – Получатель услуги) заверяет о нижеизложенном:

1. Получатель услуги ознакомился и согласен с условиями оферты АНО «МЭЦ» и содержанием положения о порядке оказания услуги.

2. Получатель услуги обязуется возместить Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (ОГРН 1037739000530, ИНН 7710012211, КПП 770401001), именуемой в дальнейшем АНО «МЭЦ», денежные средства в размере фактически понесенных и документально подтвержденных расходов АНО «МЭЦ» в рамках стоимости фактически оказанного объема оказываемой услуги**,** в случае отказа ***(указать наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)*** от ее получения.

2.1. Действие гарантии (заверения) не распространяется на расходы, возникшие в результате действий (бездействия) АНО «МЭЦ» либо третьих лиц, привлекаемых АНО «МЭЦ» в целях предоставления услуги, ставших причиной отказа от получения услуги.

Генеральный директор/ИП _____/_____

Дата заполнения «____»_____ 2026 г.

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

Кому:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Услуги «Организация международного роуд-шоу»
(на официальном бланке Центра)

По результатам рассмотрения Заявки *(указать ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)* № ____ *(указать номер Заявки)* о предоставлении Услуги «Организация международного роуд-шоу» было принято решение об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с п. 11.1. Положения о предоставлении Услуги по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Положением о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу»	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги
11.1.1.	Наличие несоответствий в Заявке и приложенных к ней документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий
11.1.2.	Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Заявителю, указанных в разделе 5 Положения о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу», на момент проверки соответствия Заявителя установленным требованиям при рассмотрении Заявки	Указать основания такого вывода
11.1.3.	Несоответствие Заявителя предъявляемым требованиям, указанным в разделе 5 о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу», на момент начала оказания Услуги, в	Указать основания такого вывода

	случае если Заявитель был отобран для предоставления Услуги	
11.1.4.	Несоответствие Заявки и документов, указанных в разделе 9 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям Положения о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу»	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
11.1.5.	Непредставление Заявителем в течение установленного срока ответа на дополнительный (уточняющий) запрос Центра, связанный с проверкой соответствия Заявителя требованиям, установленным Положением о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу», в случае такой необходимости	Указать основания такого вывода
11.1.6.	Заявитель не прошел конкурентный отбор по итогам рассмотрения Заявок Экспертной комиссией	Указать основания такого вывода
11.1.7.	Средства целевого финансирования, в пределах которых в соответствии с пунктом 8.3. Положения о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу» Центр предоставляет Услугу, не были доведены до Центра	Указать основания такого вывода
11.1.8.	Договор на оказание соответствующих услуг между Центром и Оператором был прекращен по вине Оператора	Указать основания такого вывода
11.1.9.	Отзыв Заявки по инициативе Заявителя	Указать основания такого вывода

Дополнительно Центр уведомляет, что Заявитель вправе повторно обратиться в Центр с Заявкой о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

_____ _____

(уполномоченный сотрудник Центра) (подпись, фамилия, инициалы)

«____» _____20___г.

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Документ	Общее описание документов	Подача посредством Личного кабинета на Сайте
Документы, представляемые Заявителем (представителем Заявителя)		
Заявка на получение Услуги	Заявка должна быть оформлена по форме, указанной в Приложении 1 к Положению	Заполняется интерактивная форма Заявки.
Справка о состоянии расчетов с бюджетом по форме КНД 1160082 [14]	Представляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@	Представляется Электронный образ документа, подписанный ЭП уполномоченного сотрудника ФНС России.
Отчет о финансовых результатах за 2 (Два) последних финансовых года и 2 (Два) последних налоговых периода[15], а в случае если продолжительность регистрации Заявителя менее 2 (Двух) лет, - с момента регистрации Заявителя[16]	Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н	Представляется Электронный образ документа, подписанный простой ЭП Заявителя (представителя Заявителя).
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия либо через онлайн-сервисы аналитики и проверки контрагентов или иные открытые источники информации о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях		

[14] Представляется Заявителем до дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром по запросу Центра, в случае если у Заявителя имеется задолженность в соответствии со справкой налогового органа по форме КНД 1120101, полученной по СМЭВ.
[15] Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.
[16] Представляется Заявителем до дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

Документ	Общее описание документов	Подача посредством Личного кабинета на Сайте
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Представляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2019г. № 121н	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Представляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 августа 2019г. № 121н	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставляется из раздела «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» https://rmsp.nalog.ru/официального сайта ФНС России	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме КНД 1120101	Представляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@	Запрашивается Центром. Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Сведения из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности[17]	Представляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к форме ведения Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2025 № 237	Запрашиваются Центром. Могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Справка положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового	Представляется по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@	Запрашивается Центром.

[17] Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

Документ	Общее описание документов	Подача посредством Личного кабинета на Сайте
счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме КНД 1160082[18]		Может быть представлена Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.
Отчет о финансовых результатах за 2 (Два) последних финансовых года и 2 (Два) последних налоговых периода[19], а в случае если продолжительность регистрации Заявителя менее 2 (Двух) лет, - с момента регистрации Заявителя[20]	Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н	Запрашивается Центром. Может быть представлен Заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

[18] Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.
[19] Для целей настоящего Положения налоговым периодом является год.
[20] Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций ИС для обеспечения предоставления Услуги Центром.

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

Акт фиксации нарушений, допущенных при получении Услуги «Организация международного роуд-шоу»

г. Москва «___» _____20__ г.

Комиссия, действующая на основании приказа АНО «МЭЦ» «О создании комиссии по фиксации нарушений, допущенных при получении Услуги» от «____»_____20___ года № _____ в составе:

1. Председатель Комиссии – _____ _____ _____
(должность, организация, ФИО)
2. _____ _____ _____ *(должность, организация, ФИО)*
3. _____ _____ _____ *(должность, организация, ФИО)*

в присутствии:
1. _____ _____ _____ *(должность, организация, ФИО)*
2. _____ _____ _____ *(должность, организация, ФИО)*
3. _____ _____ _____ *(должность, организация, ФИО)*

составила настоящий акт о нижеследующем:
«___»_____20___ г. с ___ по ___ час. проведена проверка соблюдения требований Положения (указать наименование Положения) Получателем услуги. В результате проверки выявлено, что Получателем услуги *(указать ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)* допущено следующее нарушение:
_____
_____
_____
(указать нарушение, выявленное в ходе проверки)

Выводы Комиссии: за допущенное Получателем услуги нарушение требований Положения о порядке предоставления услуги «Организация международного роуд-шоу»
_____
_____
_____

Подписи членов Комиссии:
_____ *(ФИО, подпись)*
_____ *(ФИО, подпись)*

Подписи присутствовавших:
_____ *(ФИО, подпись)*
_____ *(ФИО, подпись)*
_____ *(ФИО, подпись)*

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

Форма информационного письма по экспортным контрактам, заключенным в рамках предоставления Услуги «Организация международного роуд-шоу»

(*заполняется на официальном бланке организации)

Наименование юр.лица;ИНН/КПП;
юр.адрес организации; телефон; сайт.

ИСХ. НОМЕР
Дата

АНО «МЭЦ»

По итогам оказанной АНО «МЭЦ» поддержки в _____ (*ГОД ПОДДЕРЖКИ)* по программе _____ (*НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОЛНОСТЬЮ)* сообщаем, что нашей компанией _____ *(НАИМЕНОВАНИЕ, ИНН)* был заключен экспортный контракт /подписана спецификация/осуществлена отгрузка/дополнительное соглашение/ инвойс *(ВЫБРАТЬ ПОДХОДЯЩЕЕ)* _____ *(УКАЗАТЬ ДАТУ И НОМЕР ДОКУМЕНТА. В СЛУЧАЕ ОТСУСТВИЯ НОМЕРА УКАЗАТЬ Б/Н)* с _____ *(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ИНОСТРАННОГО КОНТРАГЕНТА, А ТАКЖЕ ПРИ НАЛИЧИИ ПРАВОВУЮ ФОРМУ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНН)* на поставку _____ *(УКАЗАТЬ ПОСТАВЛЕННЫЕ ТОВАРЫ/УСЛУГИ И КОД ТН ВЭД ЕАЭС ДЛЯ ТОВАРОВ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ НА 6 ЗНАКАХ)* в _____ *(УКАЗАТЬ СТРАНУ)*. Сумма контракта составляет _____долл. США (по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания документа).

Руководитель организации _____/_____/

Дата заполнения «_____» _____ 20_____г.

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

Критерии оценки Заявок на предоставление Услуги Экспертной комиссией

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1.	Рост выручки к предыдущему периоду		0,1
1.1	От 0% до 5%	0	
1.2	От 5% до 15%	5	
1.3	Более 15%	10	
1.4	Более 30%	20	
2.	Заявитель – субъект МСП		0,1
2.1	Нет	0	
2.2	Да	10	
3.	Подтверждение эффективности по ранее полученным услугам АНО «МЭЦ»		0,1
3.1	Да	10	
3.2	Нет	0	
3.3	Не участвовал ранее	10	
5.	Наличие адаптированного товара/упаковки на иностранном языке (или наличие сайта на иностранном языке)		0,1
5.1	Нет	0	
5.2	Да	10	
6.	Заявитель – участник проекта «Сделано в Москве» и(или) участник кластера i.moscow		0,1
6.1	Нет	0	
6.2	Да	10	

7.	Заявитель ранее являлся получателем услуги Центра		0,1
7.1	Да	0	
7.2	Нет	20	
8.	Заявитель имеет производство на территории города Москвы		0,1
8.1	Нет	0	
8.2	Да	20	
9.	ИТОГО:		

Порядок расчета оценки Заявки на предоставление Услуги:

Э = С1 х К1 + С2 х К2 + С3 х К3 + С4 х К4 + С5 х К5 + С6 х К6 + С7 х К7 + С8 х К8

где:
Э – итоговая оценка по Заявке;
С1 – значение оценки по критерию «Рост выручки к предыдущему периоду»;
К1 – удельный вес оценки по критерию «Рост выручки к предыдущему периоду»;
С2 – значение оценки по критерию «Заявитель – субъект МСП»;
К2 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель – субъект МСП»;
С3 – значение оценки по критерию «Комплексная оценка Оператора»;
К3 – удельный вес оценки по критерию «Комплексная оценка Оператора»;
С4 – значение оценки по критерию «Подтверждение эффективности по ранее полученным услугам АНО «МЭЦ»;
К4 – удельный вес оценки по критерию «Подтверждение эффективности по ранее полученным услугам АНО «МЭЦ»
С5 – значение оценки по критерию «Наличие адаптированного товара/упаковки на иностранном языке (или наличие сайта на иностранном языке)»;
К5 – удельный вес оценки по критерию «Наличие адаптированного товара/упаковки на иностранном языке (или наличие сайта на иностранном языке)».
С6 – значение оценки по критерию «Заявитель – участник проекта «Сделано в Москве»;
К6 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель – участник проекта «Сделано в Москве».
С7 – значение оценки по критерию «Заявитель ранее являлся получателем услуги Центра»;
К7 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель ранее являлся получателем услуги Центра».
С8 – значение оценки по критерию «Заявитель имеет производство на территории города Москвы»;
К8 – удельный вес оценки по критерию «Заявитель имеет производство на территории города Москвы».

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления
услуги «Организация международного роуд-шоу»

**Требования к Электронным образам документов,
представляемым в электронной форме**

1. Электронные образы документов представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2. Допускается формирование Электронного образа документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением графической ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

3. Электронные образы документов должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного Электронного образа документа.

5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 (Десять) ГБ.