Приложение №1
к приказу АНО «МЭЦ»
№ МЭЦ-01-03-62/26

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом АНО «МЭЦ»
Протокол от 06.10.2026 № 16/10/26

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТБОРЕ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ОКАЗАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ И УСЛУГ МОСКОВСКОГО ЭКСПОРТНОГО АМБАССАДОРА

Москва 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ 3
IV. ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ 4
V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА 8
VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 9
Приложение 1 10
Приложение 2 11
Приложение 3 15
Приложение 4 17
Приложение 5 19
Приложение 6 20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о закупочной деятельности и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» и определяет требования и процедуру отбора претендентов на позицию московского экспортного амбассадора.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

1.2.1. установление единых требований для лиц, претендующих на заключение с Центром договора на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора;

1.2.2. создание открытой, прозрачной и последовательной системы отбора лиц, претендующих на заключение с Центром договора на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Претендент** – физическое лицо, соответствующее требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего Положения.

2.2. **Московский экспортный амбассадор (Амбассадор)** – Претендент, в отношении которого комиссией принято положительное решение и заключен договор с Центром на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора.

2.3. **Центр** – Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

2.4 **ДПиИР** – Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

2.5. **Комиссия** – группа лиц, сформированная на основании приказа Центра, в количестве не менее 5 (пяти) человек, принимающая решение о возможности заключения договора между Претендентом и Центром на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора, а также о включении Претендентов в резерв. Порядок работы Комиссии устанавливается настоящим Положением.

2.6. **Работники управления** – работники структурного подразделения Центра, ответственные за реализацию проекта «Московский экспортный амбассадор».

2.7. **Проект «Московский экспортный амбассадор»** – услуга, предоставляемая экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

2.8. **Резерв претендентов** – перечень Претендентов, соответствующих требованиям пункта 3.1 настоящего Положения, включённых в резерв на основании решения Комиссии для последующего заключения договора при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6.1 настоящего Положения. Резерв претендентов формируется как по стране оказания услуг, по которой проводился отбор, так и по иным странам, в которых Центр планирует развитие проекта «Московский экспортный амбассадор».

2.9. **Претендент из резерва** – Претендент, включённый в резерв претендентов в порядке, установленном настоящим Положением.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

3.1. Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. Возраст не менее 27 (двадцати семи) лет.

3.1.2. Гражданство Российской Федерации.

3.1.3. Проживание в стране оказания услуг не менее одного года на момент подачи заявки.

3.1.4. Наличие релевантного опыта (в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО АНО "МЭЦ", СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 13.11.26 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

3.1.5. Владение на разговорном уровне официальным языком страны оказания услуг или английским языком (знание дополнительных языков является преимуществом).

3.1.6. Наличие высшего образования (образование в области экономики, международных отношений или смежных дисциплин является преимуществом).

3.1.7. Отсутствие сведений о Претенденте в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.8. Отсутствие в отношении Претендента сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

IV. ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ

4.1. Проверка заявки и Претендента. Разъяснение деталей и условий сотрудничества.

4.1.1. Информация о проекте «Московский экспортный амбассадор», включая требования к Претендентам, перечень услуг, предоставляемых Амбассадором, а также перечень стран, для которых осуществляется поиск Амбассадоров, размещена на официальном сайте Центра по адресу: https://moscow-export.com/.

4.1.2. Информация о стране, для которой осуществляется поиск Амбассадора, размещается на официальном сайте Центра не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала рассмотрения заявок.

4.1.3. Для участия в отборе Претендент направляет заявку и резюме в электронной форме на сайте Центра по адресу https://moscow-export.com/become-ambassador/.

4.1.4. Работники управления в течение двух рабочих дней с момента поступления рассматривают Претендента, заявку и резюме на соответствие требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Положения.

4.1.5. В случае соответствия Претендента, заявки и резюме требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, Работники управления в течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления заявки при необходимости предоставляют Претенденту разъяснения относительно деталей сотрудничества с Центром.

4.1.6. Работники управления запрашивают документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям (перечень установлен в приложении 1 к настоящему Положению), заполненную анкету (по форме в приложении 2 к настоящему Положению), а также аналитическую справку, содержащую информацию согласно Приложению 4 к настоящему Положению).

4.1.7. Претендент обязан предоставить документы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса от Работников управления. В случае необходимости Работники управления могут запросить дополнительные документы.

4.1.8. В случае если Претендент принял решение отказаться от дальнейшего участия в отборе, он направляет письменное уведомление на электронную почту Центра (info@moscow-export.ru) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи заявки.

4.1.9. В случае если Претендент не представил документы, предусмотренные п. 4.1.7 настоящего Положения, а также не направил уведомление об отказе, предусмотренное п. 4.1.8 настоящего Положения, его заявка аннулируется и не подлежит дальнейшему рассмотрению.

4.1.10. Центр проводит анализ представленных документов в течение двух рабочих дней с момента их получения.

4.1.11. В случае соответствия Претендента и документов установленным требованиям, Работники управления назначают Претенденту дату заседания с членами Комиссии.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО АНО "МЭЦ", СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 13.11.26 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

4.2. Работа комиссии.

4.2.1. Комиссия формируется из представителей руководства ДПиИР, Центра и Работников управления. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) членов, включая председателя и заместителя председателя комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Центра.

4.2.2. Заседание Комиссии назначается не позднее чем через 20 (двадцать) рабочих дней после письменного уведомления Центра на электронную почту Претендента, указанную в заявке.

4.2.3. Комиссия оценивает Претендента по следующим критериям:

Наименование критерия	**Баллы**
Релевантный опыт	Более 1 года (1 балл) Более 3-х лет (2 балла)
Период проживания в стране оказания услуг	Более 1 года (1 балл) Более 3-х лет (2 балла)
Знание дополнительных языков (за исключением русского языка и языков, предусмотренных п. 3.1.5 Положения в качестве обязательных требований)	Один язык (1 балл) Более одного языка (2 балла)
Наличие высшего образования в области экономики, международных отношений или смежных дисциплин	1 балл (вне зависимости от количества)
Наличие рекомендаций	1 балл (вне зависимости от количества)
Подготовленные материалы в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению	От 0 до 5 баллов 5 – материалы представлены в полном объёме и соответствуют требованиям; 4 – материалы представлены в полном объёме, при наличии незначительных отклонений, не влияющих на содержание; 3 – материалы представлены в полном объёме, содержат неполное раскрытие отдельных вопросов; 2 – материалы представлены не в полном объёме, содержат существенные пробелы в раскрытии отдельных вопросов либо не соответствуют ряду требований; 1 – отдельные документы или разделы, предусмотренные Приложением 4 к настоящему Положению, отсутствуют; 0 – материалы не представлены
Прохождение собеседования на заседании Комиссии	От 0 до 5 баллов 5 – Претендент свободно владеет материалом, даёт полные и аргументированные ответы на все вопросы; 4 – Претендент владеет материалом, даёт полные ответы на большинство вопросов, допускает единичные неточности; 3 – Претендент отвечает на большинство вопросов, но допускает неточности или неполные ответы; 2 – Претендент отвечает только на незначительную часть вопросов, демонстрирует недостаточное владение материалом;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

	1 – Претендент слабо ориентируется в материале, отвечает только на отдельные вопросы; 0 – Претендент не явился на собеседование или отказался отвечать

4.2.4. Решения Комиссии принимаются на заседаниях (в очной форме или в формате видеоконференцсвязи) путем открытого голосования с присвоением баллов в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Положения.

4.2.5. Комиссия считается правомочной при единовременном присутствии на заседании не менее трех членов Комиссии. Участие председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии является обязательным при принятии Комиссией решений.

4.2.6. По результатам заседания секретарь Комиссии суммирует баллы, указанные в листах голосования (Приложение 5 к настоящему Положению), и рассчитывает средний арифметический балл.

4.2.7. Секретарь комиссии имеет право голоса. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в котором фиксируются все решения, принятые Комиссией, а также указывается среднеарифметический балл, рассчитанный в соответствии с п. 4.2.6 настоящего Положения.

4.2.8. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания подписывает протокол (по форме в приложении 3 к настоящему Положению).

4.2.9. По итогам заседания комиссии принимается решение о возможности заключения договора с Претендентом, набравшим 12 (и более) баллов, на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

4.2.9.1. В случае если на заседании Комиссии рассматривалось несколько Претендентов на одну страну оказания услуг, то по итогам Комиссии признается возможным заключение договора с Претендентом, набравшим наивысший балл, но не менее 12 (двенадцати) баллов.

4.2.9.2. В случае если по результатам Комиссии два и более Претендента на одну страну оказания услуг набрали одинаковое количество баллов, то Комиссией может быть принято решение о возможности заключения договора с Претендентом, подавшим заявку первым.

4.2.10. По итогам заседания Комиссии Претенденты, набравшие 12 и более баллов по итогам голосования, могут быть включены Комиссией в резерв претендентов для соответствующей страны, при условии соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Положения. Решение о включении Претендента в резерв претендентов считается принятым при голосовании за него не менее 75% членов Комиссии, участвующих в заседании. Решение о включении в резерв принимается Комиссией на основании отметок в листах голосования членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Уведомление Претендента о результатах.

4.3.1. Работники управления в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией уведомляют Претендентов о решениях, принятых Комиссией, по адресу электронной почты, указанному в заявке, включая решение о включении Претендента в резерв претендентов.

4.4. Процедура отбора Претендентов, ранее заключивших договор на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора с Центром по результатам отбора, предусмотренного настоящим Положением.

4.4.1. Отбор Претендентов, ранее заключивших с Центром договор на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора по результатам отбора, предусмотренного настоящим Положением, осуществляется в порядке, установленном пп. 4.1.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

4.2 настоящего Положения. Комиссия при принятии решения проверяет и учитывает соблюдение следующих условий:

4.4.1.1. между Центром и Претендентом ранее был заключён договор на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора по результатам отбора, предусмотренного пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения, обязательства по которому на дату рассмотрения заявки и принятия решения Комиссией исполняются надлежащим образом либо исполнены надлежащим образом; заключение нового договора допускается до истечения срока действия ранее заключённого договора при условии, что новый договор вступает в силу не ранее даты прекращения обязательств по ранее заключённому договору и сроки оказания услуг по указанным договорам не пересекаются;

4.4.1.2. отношение объёма поддержанного экспорта, обеспеченного услугами Амбассадора по договору, указанному в пп. 4.4.1.1 настоящего Положения, к понесённым Центром затратам по результатам оказанных услуг составляет не менее 11:1; объём поддержанного экспорта определяется как стоимость экспортированных товаров (работ, услуг) получателями услуги «Московский экспортный амбассадор»; затраты Центра являются фактически выплаченным вознаграждением Амбассадора, которые определяются локальными нормативными актами Центра; в рамках договора, указанного в пп. 4.4.1.1 настоящего Положения;

4.4.1.3. наличие целевого финансирования Центра на соответствующие цели.

4.4.2. В случае соблюдения условий, перечисленных в п. 4.4.1 настоящего Положения, Претендент по запросу Работников управления в течение трех рабочих дней предоставляет документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям (перечень установлен в приложении 1 к настоящему Положению), заполненную анкету (по форме в приложении 2 к настоящему Положению).

4.4.3. Комиссия рассматривает документы, указанные в п. 4.4.2 настоящего Положения, и принимает решение (по форме в Приложении 6 к настоящему Положению) о возможности заключения договора с Претендентом на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

4.5. Формирование и ведение резерва претендентов

4.5.1. Резерв претендентов формируется по каждой стране оказания услуг, для которой проводился отбор, а также может включать претендентов для перспективных направлений (стран), в которых Центр планирует развитие проекта, на основании решения Комиссии.

4.5.2. Претенденты включаются в резерв в порядке убывания набранных ими баллов в соответствии с пунктом 4.2.3 (от наибольшего количества баллов к наименьшему, но не менее 12 баллов) в пределах каждой страны, определённых Комиссией.

4.5.3. Срок нахождения Претендента в резерве составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания протокола Комиссии, на основании которого он был включён в резерв. По истечении указанного срока Претендент автоматически исключается из резерва без дополнительного уведомления.

4.6. Заключение договора с Претендентом, включенным в резерв.

4.6.1. Центр вправе заключить договор на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора с Претендентом из резерва в следующих случаях:

4.6.1.1. отказ основного Претендента от заключения договора по стране, по которой проводился отбор;

4.6.1.2. прекращение договора с Амбассадором по инициативе Центра;

4.6.1.3. досрочное расторжение договора по соглашению сторон;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

4.6.1.4. возникновение у Центра потребности в Амбассадоре для страны, при отсутствии основного Претендента.

4.6.2. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6.1 настоящего Положения, договор заключается без проведения повторного заседания Комиссии на условиях, действовавших на момент первоначального отбора, установленных локальными нормативными актами Центра. При этом Центр предлагает заключение договора Претенденту из резерва, набравшему наибольшее количество баллов по соответствующей стране оказания услуг; Претендент обязан сообщить о согласии либо отказе в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления предложения; при отказе или непоступлении ответа в установленный срок предложение направляется следующему Претенденту в порядке убывания баллов. Перед заключением договора Центр проверяет соответствие Претендента требованиям пункта 3.1 настоящего Положения на дату заключения договора; несоответствие указанным требованиям является основанием для перехода к следующему Претенденту из резерва. При равенстве набранных баллов в соответствии с пунктом 4.2.3 приоритет при заключении договора отдаётся Претенденту, представившему большее количество рекомендаций, а при равенстве баллов и количества рекомендаций — Претенденту, подавшему заявку ранее.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА

5.1. На различных этапах отбора Претенденту может быть отказано в рассмотрении его кандидатуры по следующим основаниям:

5.1.1. Несоответствие требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Положения.

5.1.2. Непредоставление документов по запросу Работников управления в установленные сроки.

5.1.3. Отсутствие (недостаточность) необходимого опыта работы или квалификации, указанных в требованиях, либо опыт и квалификация по сравнению с другими Претендентами являются более низкими.

5.1.4. Наличие конфликта интересов, который может повлиять на выполнение обязанностей. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Претендента влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей по условиям договора на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора.

5.1.5. В указанной Претендентом стране потенциального оказания услуги не требуется оказание соответствующих услуг Амбассадора. Отказ по данному основанию не препятствует включению Претендента в резерв претендентов в порядке, установленном разделом 4.5 настоящего Положения, для последующего заключения договора при наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 4.6.1.

5.1.6. Центром заключён договор на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора в стране, указанной Претендентом в заявке. Отказ по данному основанию не препятствует включению Претендента в резерв претендентов в порядке, установленном разделом 4.5 настоящего Положения.

5.1.7. Истечение срока нахождения Претендента в резерве претендентов, установленного пунктом 4.5.3 настоящего Положения. Данное основание не препятствует повторному участию Претендента в отборе на общих основаниях.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО АНО "МЭЦ", СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 13.11.26 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Все документы, предоставленные Претендентами, включая паспортные данные и иную персональную информацию, хранятся в Центре в строгом соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

6.2. Центр гарантирует, что предоставленные документы и информация не будут переданы третьим лицам без письменного согласия Претендента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Доступ к персональным данным Претендента имеют только уполномоченные работники Центра и лица, непосредственно участвующие в процессе отбора.

6.3. Центр обязуется обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Претендентов, предотвращая их утечку, несанкционированное использование или разглашение.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Приложение 1
к Положению об отборе претендентов
на оказание представительских услуг
и услуг московского экспортного амбассадора

№п/п	Наименование	Требование	Подтверждение
1.	Гражданство	Гражданство Российской Федерации	Паспорт гражданина Российской Федерации
2.	Проживание	Проживание в стране оказания услуг не менее одного года на момент подачи заявки	• Вид на жительство или наличие долгосрочной визы: рабочей, учебной, семейной (для воссоединения семьи), туристической или визы для инвесторов и/или договор на аренду жилья/счет за коммунальные услуги, медицинская страховка или иной документ, соответствующий законодательству страны оказания услуг.
3.	Высшее образование	Образование в области экономики/ международных отношений или смежных дисциплин является преимуществом	Дипломы/сертификаты о дополнительном образовании или опыт работы в соответствии с пунктом 5 основных требований.
4.	Опыт работы	• Опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД) или международного бизнеса. • Опыт в разработке стратегий по выходу на рынок страны оказания услуги. • Опыт в развитии каналов продаж для иностранных брендов. • Наличие контактов и связей в бизнес-среде целевой страны. • Опыт работы с местными органами власти и бизнес-ассоциациями. • Навыки ведения переговоров и заключения внешнеэкономических контрактов (ВЭК)	Трудовая книжка/ трудовые, гражданско-правовые договоры/ справки, выдаваемые работодателями или органами власти/ выписки из приказов или иные документы, подтверждающие опыт работы.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

5.	Знание языков	Обязательным условием является владение разговорным английским языком либо языком целевой страны оказания услуги.	Документ, подтверждающий знание языка (при наличии).

Предоставляются копии документов. В случае если документ составлен на иностранном языке, дополнительно предоставляется перевод документов, заверенный нотариально.

Дополнительно:

• Претендент может предоставить письменные рекомендации (документ, написанный на фирменном бланке организации, в котором описываются достижения и качества Претендента).
• Сотрудники Центра могут запросить устные рекомендации от торгового представительства Российской Федерации за рубежом, торгового представительства страны оказания услуг в Российской Федерации, а также рекомендации партнеров Центра и проч.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Приложение 2
к Положению об отборе претендентов
на оказание представительских услуг
и услуг московского экспортного амбассадора

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____

   Имя _____

   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование: высшее, среднее профессиональное, средне общее Наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование учреждения, год окончания) Ученая степень/ звание, номер диплома	
7. Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и в какой степени: - читаете и переводите со словарем, - читаете и можете объясняться, - владеете свободно	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО АНО "МЭЦ", СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 13.11.26 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
11. Ваш среднемесячный доход на последнем месте работы	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также **указать их прежние** фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Опыт работы на компьютере

□ пользователь (офисные программы)	□ опытный пользователь (специализированные программные продукты)
□ профессионал (системное администрирование)	□ программист (разработка ПО)

16. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

17. Пребывание за границей (страна, год, цель)

18. Отношение к воинской обязанности, воинское звание

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

19. Адрес регистрации, индекс _____

Фактический адрес, индекс _____

Дом. телефон ( ) _____ Моб. телефон ( ) _____

Электронная почта _____

20. Паспорт или документ, его заменяющий: серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____

21. Заграничный паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

22. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

23. ИНН _____

24. Основание нахождения в стране _____

25. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в возможности оказывать представительские услуги АНО «МЭЦ». На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“___” _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Приложение 3
к Положению об отборе претендентов
на оказание представительских услуг
и услуг московского экспортного амбассадора

Протокол комиссии по отбору претендентов
на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора

Дата: _____

Состав комиссии:
1. ФИО, должность

Повестка дня:
Отбор претендентов на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора (указать страну).
1. Комиссия рассмотрела заявки Претендентов, соответствующих требованиям п. 3.1 Положения.
2. Проведено заседание с Претендентами:
(ФИО кандидата)
3. Оценка Претендентов проводилась по следующим критериям:

- Релевантный опыт
- Период проживания в стране оказания услуг
- Знание дополнительных языков
- Наличие высшего образования в области экономики, международных отношений или смежных дисциплин
- Наличие рекомендаций
- Подготовленные материалы в соответствии с Приложением 4 к Положению
- Прохождение собеседования на заседании Комиссии

Результаты голосования:
1. Среднеарифметический балл Претендента (ФИО) - __ баллов.
2. ……

Решение комиссии:
На основании рассмотрения заявки (заявок) и представленных документов, комиссия решила:
1. Признать возможным заключение договора на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора в (*страна*) Претендента (*ФИО*) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
2. Признать невозможным заключение договора на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора в (*страна*) Претендента (*ФИО*) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
3. Включить в резерв претендентов (в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения):
- (ФИО) – _____ баллов, в страну: _____
- (ФИО) – _____ баллов, в страну: _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО АНО "МЭЦ", СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 13.11.26 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Подписи членов комиссии:

1. _____ /(ФИО члена комиссии)/
2. _____ /(ФИО члена комиссии)/
3. _____ /(ФИО члена комиссии)/
4. _____ /(ФИО члена комиссии)/
5. _____ /(ФИО члена комиссии)/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Приложение 4
к Положению об отборе претендентов
на оказание представительских услуг
и услуг московского экспортного амбассадора

Аналитическая справка, подготавливаемая Претендентом, должна содержать следующую информацию:

1. Анализ востребованности продукции и услуг в стране оказания услуг

1.1 Перечень продукции и услуг: Претендент должен указать, какие категории товаров и услуг наиболее востребованы в целевой стране, основываясь на общих рыночных трендах. *Например, «высокий спрос на экологически чистые продукты, цифровые услуги и товары для здоровья».*

1.2 Тенденции рынка: Претендент должен продемонстрировать понимание динамики спроса, выделить ключевые сегменты потребителей *(например, молодежь, средний класс)* и указать перспективные ниши *(например, рынок возобновляемой энергии).*

1.3 Конкурентоспособность: Претендент должен сравнить продукцию/услуги с аналогами на рынке, не углубляясь в детали конкретных компаний. *Например, «продукция из России может конкурировать по цене, но уступает в качестве упаковки».*

2. Барьеры при выходе на рынок

2.1 Нормативно-правовые барьеры: Претендент должен описать общие требования законодательства, такие как сертификация, лицензирование и стандарты, без привязки к конкретной компании.

2.2 Таможенные и налоговые барьеры: Указать политику государства в области установления пошлин, налогообложения и ограничений на ввоз/вывоз.

2.3 Культурные и языковые барьеры: Описать особенности местной культуры, традиций и делового этикета, которые могут повлиять на бизнес.

2.4 Экономические барьеры: Оценить уровень конкуренции, наличие монополий и ценовую политику на рынке.

2.5 Логистические барьеры: Указать общие сложности с транспортировкой, хранением и распределением продукции.

3. Анализ конкурентной среды

3.1 Основные конкуренты: Претендент должен перечислить ключевых игроков на рынке, их доли и стратегии, не углубляясь в детали их деятельности.

3.2 Возможности для дифференциации: Предложить общие идеи, как продукция/услуги могут выделиться на фоне конкурентов *(например, за счет уникальных характеристик или маркетинговой стратегии).*

4. Потенциальные партнеры и каналы сбыта

4.1 Возможные каналы сбыта: Описать общие каналы сбыта, такие как онлайн-платформы, оптовые сети или специализированные магазины.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

4.2 Перечень потенциальных партнеров: Претендент должен указать типы партнеров и привести примеры потенциальных покупателей (дистрибьюторы, ритейлеры, агенты).

4.3 Рекомендации по установлению контактов: Предложить общие стратегии для налаживания деловых связей *(например, участие в отраслевых выставках или использование местных бизнес-ассоциаций)*.

5. Маркетинговая стратегия

5.1 Рекомендации по продвижению: Претендент должен предложить общие методы продвижения, такие как реклама, участие в выставках и PR-акции.

5.2 Особенности местного маркетинга: Описать предпочтения потребителей и эффективные каналы коммуникации *(например, социальные сети или телевидение)*.

5.3 Оценка бюджета: Предложить общие рекомендации по бюджету на маркетинговые мероприятия, без детализации.

6. Рекомендации по адаптации продукции/услуг

6.1 Необходимость модификации: Претендент должен указать, требуется ли адаптация продукции/услуг под требования рынка *(например, изменение состава продукта или дизайна упаковки)*.

6.2 Особенности упаковки и маркировки: Описать общие требования к упаковке и маркировке, которые могут быть важны для целевого рынка.

7. Дополнительная информация

7.1 Государственные программы поддержки: Перечислить действующие программы поддержки импорта или иностранных инвесторов в иностранном государстве.

8. Итоговые рекомендации

8.1 Обобщение: Претендент должен избегать детализации, связанной с конкретными компаниями, и сосредоточиться на общих аспектах рынка.

8.2 Структурированность: Документ должен быть четко структурирован, с использованием заголовков, подзаголовков и списков.

8.3 Доказательность: Претендент должен использовать данные из открытых источников (статистика, отчеты, исследования) для подтверждения своих выводов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО АНО "МЭЦ", СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
13.11.26 11:37 (MSK)
Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Приложение 5
к Положению об отборе претендентов
на оказание представительских услуг
и услуг московского экспортного амбассадора

Лист голосования

Наименование	Баллы
Релевантный опыт	
Период проживания в стране оказания услуг	
Знание дополнительных языков	
Наличие высшего образования в области экономики, международных отношений или смежных дисциплин	
Наличие рекомендаций	
Подготовленные материалы в соответствии с Приложением 4 к Положению	
Прохождение собеседования на заседании Комиссии	
Решение о включении в резерв (в соответствии с пунктом 4.5 Положения)	Да / Нет

Результаты голосования:

1. Претендент (ФИО) набрал __ баллов

Подписи члена комиссии:

_____ / (ФИО члена комиссии)/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6

Приложение 6
к Положению об отборе претендентов
на оказание представительских услуг
и услуг московского экспортного амбассадора

Протокол комиссии по отбору претендентов,
ранее заключивших договор на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора

Дата: _____

Состав комиссии:
1. ФИО, должность

Повестка дня:
Отбор претендентов на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора (указать страну).

1. Комиссия рассмотрела заявки (заявку) и документы Претендентов, соответствующих требованиям п. 3.1 Положения.
2. Проведено заседание Комиссии:
Рассмотрены следующие Претенденты: (ФИО)

Результаты голосования:
1. Среднеарифметический балл Претендента (ФИО) - __ баллов.
2. Среднеарифметический балл Претендента (ФИО) - __ баллов.
3. ……

Решение комиссии:
На основании рассмотрения заявки (заявок) и представленных документов, комиссия решила:
1. Признать возможным заключение договора на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора в (*страна*) Претендента (*ФИО*) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
2. Признать невозможным заключение договора на оказание представительских услуг и услуг московского экспортного амбассадора в (*страна*) Претендента (*ФИО*) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

Подписи членов комиссии:
1. _____ /(ФИО члена комиссии)/
2. _____ /(ФИО члена комиссии)/
3. _____ /(ФИО члена комиссии)/
4. _____ /(ФИО члена комиссии)/
5. _____ /(ФИО члена комиссии)/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО "МЭЦ",** СТЕПАНОВ ВИТАЛИЙ АНДРЕЕВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР **13.11.26** 11:37 (MSK) Сертификат 032FE4A900C6B458844DBC720222C239A6