Приложение
к приказу АНО «МЭЦ»
№ МЭЦ-01-03-57/26

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР» ПО ВОПРОСАМ ПОДДЕРЖКИ
ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОРОДА МОСКВЫ

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе экспертной комиссии определяет полномочия и порядок осуществления деятельности экспертной комиссии Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее соответственно – Положение, Экспертная комиссия, Центр) в целях реализации программ поддержки экспорта товаров, работ, услуг и (или) результатов интеллектуальной деятельности, реализуемых или планируемых к реализации экспортно ориентированными субъектами предпринимательской деятельности города Москвы (далее – Заявители).

1.2. В своей деятельности Экспертная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра.

2. Функции Экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. оценка заявок и вынесение решений о предоставлении Заявителям услуг Центра по поддержке экспорта товаров, работ, услуг и (или) результатов интеллектуальной деятельности, реализуемых или планируемых к реализации Заявителями, в случае если проведение отбора (оценки) Экспертной комиссией предусмотрено положением об оказании соответствующей услуги Центром;

2.1.2. отбор конгрессно-выставочных мероприятий для целей участия экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы в рамках организации коллективного стенда города Москвы под единым брендом «Сделано в Москве» («Made in Moscow»), бизнес-миссий и международных роуд-шоу[1];

2.1.3. рассмотрение иных вопросов, относящихся к деятельности Центра при оказании услуг экспортно ориентированным субъектам предпринимательской деятельности города Москвы, в случае если рассмотрение таких вопросов предусмотрено локальными нормативными актами Центра.

3. Порядок формирования Экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия, осуществляющая функции, установленные пунктами 2.1.1., 2.1.3. настоящего Положения, состоит из постоянных и переменных членов Экспертной комиссии, а также приглашенных экспертов.

3.1.1. В состав постоянных членов Экспертной комиссии входят:

[1] В рамках отбора конгрессно-выставочных мероприятий участие экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы возможно как в самом конгрессно-выставочном мероприятий, так и в бизнес-миссии в рамках конгрессно-выставочного мероприятия.

3.1.1.1. генеральный директор Центра или лицо, его замещающее;

3.1.1.2. руководитель управления развития экспорта Центра или лицо, его замещающее;

3.1.1.3. представитель управления правовой поддержки и экспертизы Центра;

3.1.1.4. представитель Департамента предпринимательства и инновационного развития г. Москвы.

3.1.2. В состав переменных членов Экспертной комиссии включаются руководители профильных структурных подразделений Центра, отвечающих за реализацию соответствующей услуги Центра, а в случае их отсутствия – представитель профильного структурного подразделения Центра.

3.1.3. Центр вправе включить в состав Экспертной комиссии приглашенных экспертов с правом голоса. Выбор приглашенных экспертов осуществляется по решению Председателя Экспертной комиссии или его заместителя из состава приглашаемых экспертов, утвержденного приказом генерального директора Центра, с учетом особенностей услуг, оказываемых Центром, и в зависимости от повестки заседания Экспертной комиссии согласно профилю деятельности эксперта. Состав приглашенных экспертов (при их наличии) отражается в протоколе.

3.2. Членами Экспертной комиссии, осуществляющей функции, установленные пунктом 2.1.2. настоящего Положения, являются генеральный директор Центра или лицо, его замещающее, и приглашенные эксперты, обладающие соответствующей компетенцией.

3.3. Персональный состав членов Экспертной комиссии, председатель и заместитель Председателя, а также секретарь Экспертной комиссии утверждаются приказом Центра.

3.4. Председатель Экспертной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, утверждает протокол заседания Экспертной комиссии.

3.5. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствует и принимает участие:

- не менее 50 (Пятидесяти) процентов от количества постоянных и переменных членов Экспертной комиссии (для Экспертной комиссии, указанной в п. 3.1. настоящего Положения);
- не менее 50 (Пятидесяти) процентов от количества членов Экспертной комиссии (для Экспертной комиссии, указанной в п. 3.2. настоящего Положения).

3.6. Присутствие членов Экспертной комиссии фиксируется в протоколе заседания Экспертной комиссии. При отсутствии кворума заседание переносится

на другую дату, определяемую председателем Экспертной комиссии или его заместителем.

3.7. На заседании Экспертной комиссии допускается присутствие представителя Заявителя, в отношении которого рассматривается вопрос об отборе на предоставление мер поддержки Центра, в случае если такое право предоставлено Заявителю в соответствии с положением о порядке предоставления соответствующей услуги.

4. Порядок деятельности Экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия рассматривает ранжированные данные о Заявителях, представленные структурным подразделением Центра, ответственным за подготовку и проведение Экспертной комиссии, на соответствие критериям, утвержденным положением о порядке предоставления соответствующей услуги Центра, и данным из заявок и документов, представленных Заявителями.

4.2. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться в очном, заочном и очно-заочном форматах.

4.3. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертной комиссии. Подсчет голосов ведется согласно листам голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Экспертной комиссии.

4.4. По итогам проведения заседания Экспертной комиссии составляется и утверждается протокол заседания Экспертной комиссии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, который в течение 2 (Двух) рабочих дней после дня проведения заседания Экспертной комиссии подготавливается и подписывается секретарем Экспертной комиссии, председателем Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Экспертной комиссии.

4.5. Члены Экспертной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол, а также приобщается к протоколу в виде отдельного документа при его наличии.

4.6. Все заседания Экспертной комиссии являются закрытыми.

4.7. В случае если член Экспертной комиссии является заинтересованным лицом Заявителя, заявка которого рассматривается Экспертной комиссией, он не принимает участие в голосовании. О своей заинтересованности член Экспертной комиссии обязан сообщить на заседании Экспертной комиссии, о чем в протоколе заседания Экспертной комиссии делается соответствующая запись.

4.8. Под заинтересованными лицами понимаются члены Экспертной комиссии, сами подавшие заявки на получение мер поддержки экспорта товаров, работ, услуг

и (или) результатов интеллектуальной деятельности, реализуемых или планируемых к реализации, или состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо на которых способны оказать влияние лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных лиц, либо состоящие в браке с руководителем этой организации, либо являющиеся близкими родственниками (родителями, детьми, дедушкой, бабушкой, внуками), полнородными или неполнородными братьями и сёстрами, усыновителями руководителя или усыновленным руководителем такой организации.

4.9. Члены Экспертной комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашения информации, раскрытие которой противоречит законодательству Российской Федерации, наносит ущерб законным интересам Центра и (или) Заявителей, и (или) членов Экспертной комиссии, или препятствует работе Экспертной комиссии.

5. Деятельность председателя Экспертной комиссии

5.1. Председатель Экспертной комиссии:

5.1.1. руководит деятельностью Экспертной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

5.1.2. привлекает к участию приглашенных экспертов с учетом особенностей услуг, оказываемых Центром;

5.1.3. назначает заседания Экспертной комиссии, определяет дату, время и место их проведения;

5.1.4. ведет заседания Экспертной комиссии, утверждает протокол заседания Экспертной комиссии.

5.2. В отсутствие председателя Экспертной комиссии или по его поручению полномочия председателя Экспертной комиссии выполняются заместителем председателя Экспертной комиссии.

6. Деятельность секретаря Экспертной комиссии

6.1. Секретарь Экспертной комиссии:

6.1.1. извещает членов Экспертной комиссии о планируемом проведении заседания комиссии на менее чем за 2 (Два) дня до заседания;

6.1.2. обеспечивает членов Экспертной комиссии необходимыми материалами и документами;

6.1.3. осуществляет ведение протокола заседания Экспертной комиссии.

6.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты проведения заседания Экспертной комиссии секретарь Экспертной комиссии:

6.2.1. составляет протокол заседания Экспертной комиссии;

6.2.2. обеспечивает его утверждение председателем Экспертной комиссии или его заместителем;

6.2.3. рассылает протокол сотрудникам Центра, ответственным за предоставление соответствующих услуг Центра.

6.3. Секретарь Экспертной комиссии выполняет иные поручения председателя Экспертной комиссии по другим вопросам, связанным с деятельностью Экспертной комиссии.

6.4. Секретарь Экспертной комиссии не является членом Экспертной комиссии и не участвует в голосовании для принятия решений Экспертной комиссии в рамках исполнения функций, указанных пункте 2.1. настоящего Положения.

7. Особенности деятельности Экспертной комиссии при отборе конгрессно-выставочных мероприятий, бизнес-миссий и международных роуд-шоу

7.1. Отбор конгрессно-выставочных мероприятий для формирования плана организации коллективных экспозиций под единым брендом «Сделано в Москве» («Made in Moscow») осуществляется ежегодно на основе предложений Центра по результатам мониторинга и оценки эффективности конкретного конгрессно-выставочного мероприятия, предложений Совета экспортеров Центра, а также по итогам голосования экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы на сайте Центра, где экспортно ориентированные субъекты предпринимательской деятельности города Москвы имеют возможность предложить мероприятия для включения в перечень конгрессно-выставочных мероприятий.

7.2. Отбор бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, бизнес-миссий в рамках выставок, международных роуд-шоу (далее – Мероприятия) осуществляется ежегодно на основе предложений Центра и Совета экспортеров Центра (при наличии).

7.3. Допускается отбор Мероприятий на три года без необходимости их повторного утверждения на ежегодном заседании Экспертной комиссии.

7.4. По итогам проведения заседания Экспертной комиссии составляется и утверждается протокол заседания Экспертной комиссии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7.5. Протоколом заседания Экспертной комиссии утверждаются основные и резервные Мероприятия. Основные Мероприятия являются обязательными к проведению. В случае отмены основных Мероприятий и (или) в дополнение к ним, Центр вправе принять решение о проведении любого Мероприятия из резервного списка (руководствуясь сроками проведения, оценкой отрасли, актуальностью

тематики и места проведения, и иными параметрами на усмотрение Центра), без проведения дополнительного заседания Экспертной комиссии.

7.6. Перечень Мероприятий (в том числе указанных в п. 7.3 настоящего Положения) может быть в последующем изменен Экспертной комиссией при возникновении такой потребности.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения, изменения, вносимые в настоящее Положение, должны утверждаться приказом Центра.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об Экспертной комиссии
Автономной некоммерческой организации
«Московский экспортный центр» по
вопросам поддержки экспортно
ориентированных субъектов
предпринимательской деятельности города
Москвы

Протокол заседания Экспертной комиссии
на получение услуг АНО «МЭЦ» № __

_____

(указать наименование услуги)

Дата проведения заседания: «___» _____ 20____ г.
Всего ___ членов комиссии.

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Оценка заявок на получение услуги *(указать наименование услуги)*.

По первому вопросу повестки дня:

Комиссия рассмотрела ____заявки(-ок) на получение услуги *(указать наименование услуги)*.

Вопрос, поставленный на голосование:

Принятие Экспертной комиссией решения о предоставление услуги *(указать наименование услуги)* по следующим заявкам:

1.1. По итогам рассмотрения Заявок принято решение об одобрении:

№ заявки	Наименование заявителя	Количество баллов
1		
2		

1.2. По итогам рассмотрения Заявок принято решение признать резервными[2]:

№ заявки	Наименование заявителя	Количество баллов
1		
2		

[2] Блок включается в протокол Экспертной комиссии при наличии возможности включения в резерв заявок экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности города Москвы, установленной в соответствии с Положением о порядке предоставления соответствующей услуги Центра

1.3. По итогам рассмотрения Заявок принято решение об отказе:

№ заявки	Наименование заявителя	Количество баллов
1		
2		

К настоящему решению прилагается:

1. Ранжирование заявок на получение услуги *(указать наименование услуги)*.

Председатель Экспертной комиссии /
(заместитель Председателя) _____/_____

Секретарь Экспертной комиссии _____/_____

Приложение 2
к Положению об Экспертной комиссии
Автономной некоммерческой организации
«Московский экспортный центр»
по вопросам поддержки экспортно
ориентированных субъектов
предпринимательской деятельности города
Москвы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экспертной комиссии по утверждению конгрессно-выставочных мероприятий, бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, бизнес-миссий в рамках выставок, международных роуд-шоу

Дата проведения заседания: «___» _____ 20__ г.
Место проведения заседания: г. Москва
Время проведения заседания: с ___ до _____.
Всего _____ членов экспертной комиссии.

Присутствовали:
1. ФИО члена комиссии;
2. ФИО члена комиссии.

Кворум заседания экспертной комиссии имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении основных конгрессно-выставочных мероприятий на _____ *(указывается период)*.
2. Об утверждении резервных конгрессно-выставочных мероприятий на _____ *(указывается период)*.
3. Об утверждении основных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, бизнес-миссий в рамках выставок, международных роуд-шоу на _____ *(указывается период)*.
4. Об утверждении резервных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, бизнес-миссий в рамках выставок, международных роуд-шоу на _____ *(указывается период)*.

ВЫСТУПИЛ: *(ФИО руководителя АНО «МЭЦ» или лица, его замещающего)* с предложением рассмотреть следующие конгрессно-выставочные мероприятия на _____ *(указывается период)*:

1. *Наименование конгрессно-выставочного мероприятия и страна проведения;*
2._____
3._____

Итоги голосования:

По итогам рассмотрения предложенных конгрессно-выставочных мероприятий *на* _____ *(указывается период)*, на основании листов голосования членов экспертной комиссии, приняты следующие решения:

По первому вопросу повестки дня:

Утвердить основные конгрессно-выставочные мероприятия *на _____ (указывается период)*:

№	Наименование мероприятия	Страна проведения	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			

По второму вопросу повестки дня:

Утвердить резервные конгрессно-выставочные мероприятия *на _____ (указывается период)*:

№	Наименование мероприятия	Страна проведения	Итоговая оценка
1.			
2.			
3.			

ВЫСТУПИЛ: *(ФИО руководителя АНО «МЭЦ» или лица, его замещающего)* с предложением рассмотреть следующие бизнес-миссии, реверсные бизнес-миссии, бизнес-миссии в рамках выставок, международные роуд-шоу на _____ *(указывается период)*:

1. *Бизнес-миссия/реверсная бизнес-миссия/бизнес-миссия в рамках выставки/ международное роуд-шоу и страна проведения;*
2._____
3._____

Итоги голосования:

По итогам рассмотрения предложенных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий, бизнес-миссий в рамках выставок, международных роуд-шоу на _____ *(указывается период)*, на основании листов голосования членов экспертной комиссии, приняты следующие решения:

По третьему вопросу повестки дня:

Утвердить основные бизнес-миссий, реверсные бизнес-миссии, бизнес-миссии в рамках выставок, международные роуд-шоу на _____ *(указывается период)*:

№	Наименование мероприятия	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		

По четвертому вопросу повестки дня:

Утвердить резервные бизнес-миссии, реверсные бизнес-миссии, бизнес-миссии в рамках выставок, международные роуд-шоу на _____ *(указывается период)*:

№	Наименование мероприятия	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		

Председатель экспертной комиссии **ФИО**

Секретарь экспертной комиссии **ФИО**