



**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ «МОСКОВСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР»**

Москва 2021



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра недобросовестных получателей услуг, предоставляемых автономной некоммерческой организацией «Московский экспортный центр» (далее соответственно – Порядок, Центр) определяет правила ведения реестра недобросовестных получателей услуг Центра (далее – Реестр), основания для включения информации в Реестр, исключения информации из Реестра, состав включаемой информации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

1.3. Недобросовестными получателями услуг Центра могут быть признаны экспортно ориентированные субъекты предпринимательской деятельности города Москвы в случае наличия оснований, установленных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

2. Правила ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра, включение в Реестр информации о недобросовестных получателях услуг Центра, исключение указанной информации из Реестра осуществляется Центром.

2.2. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Наименования юридических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2.3. Реестр ведется в электронном виде в информационной системе¹, задействованной в ходе предоставления услуг Центром. Информация, содержащаяся в Реестре, является закрытой и не подлежит опубликованию в общедоступных источниках информации.

2.4. Информация, содержащаяся в Реестре, может быть предоставлена на основании запроса уполномоченного представителя экспортно ориентированного субъекта предпринимательской деятельности города Москвы посредством направления его на электронную почту Центра. Информация в отношении третьих лиц не предоставляется.

2.5. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. В Реестре содержится следующая информация:

2.6.1. номер реестровой записи;

2.6.2. дата внесения Центром информации о недобросовестном получателе услуг Центра;

¹ Со дня предоставления возможности использования соответствующих функций информационной системы

- 2.6.3. наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2.6.4. идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2.6.5. основание включения информации о недобросовестном получателе услуг Центра в Реестр;
- 2.6.6. дата исключения Центром информации о недобросовестном получателе услуг Центра из Реестра;
- 2.6.7. примечание.

3. Порядок формирования Реестра

3.1. Основаниями для включения в Реестр информации являются:

- 3.1.1. неоднократное, 2 (Два) и более раз, самостоятельное либо по запросу Центра непредоставление информации о заключенных экспортных контрактах по итогам получения услуги Центра;
- 3.1.2. неоднократное, 2 (Два) и более раз, предоставление недостоверной информации при подаче заявок на получение услуг Центра либо при предоставлении ежемесячной/ежеквартальной информации о заключенных экспортных контрактах по итогам получения услуги Центра;
- 3.1.3. однократное несвоевременное представление акта безвозмездно оказанных услуг, подписанного усиленной квалифицированной ЭП получателя услуги, по итогам предоставления услуги Центром;
- 3.1.4. неоднократный, 2 (Два) и более раз, отказ от получения услуги Центра после истечения срока, установленного для отказа, в соответствии с положением о порядке предоставления соответствующей услуги Центра;
- 3.1.5. однократное нарушение обязательств условий оферты и положения о порядке предоставления соответствующей услуги Центра.

3.2. В случае если Центром было выявлено 1 (Одно) или более оснований для включения информации о получателе услуг Центра в Реестр, руководитель структурного подразделения, ответственного за предоставление соответствующей услуги Центра, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты выявления указанных оснований передает информацию и документы, свидетельствующие о наличии основания для включения информации в Реестр, на рассмотрение экспертной комиссии по вопросам ведения реестра недобросовестных получателей услуг Центра (далее – Экспертная комиссия). Сотрудники Центра, ответственные за сбор, консолидацию и передачу вышеуказанной информации на рассмотрение Экспертной комиссии, одновременно являются переменными членами Экспертной комиссии в зависимости от повестки заседания Экспертной комиссии и профиля деятельности согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Экспертная комиссия осуществляет проверку предоставленной информации и документов, подтверждающих недобросовестность получателя услуг Центра.

3.4. По результатам рассмотрения предоставленной информации и документов Экспертная комиссия выносит одно из следующих решений:

3.4.1. признать получателя услуг Центра недобросовестным и включить информацию о нем в Реестр;

3.4.2. отказать во включении информации о получателе услуг Центра в Реестр.

3.5. По итогам проведения заседания Экспертной комиссии составляется и утверждается протокол заседания Экспертной комиссии, который в течение 1 (Одного) рабочего дня после проведения заседания Экспертной комиссии подготавливается секретарем Экспертной комиссии и подписывается всеми членами Экспертной комиссии. Форма протокола установлена Приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.6. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания протокола Экспертной комиссией о признании получателя услуг Центра недобросовестным сотрудник Центра, ответственный за ведение Реестра, включает информацию о недобросовестном получателе услуг Центра в Реестр. Сотрудником Центра, ответственным за ведение Реестра, является заместитель председателя Экспертной комиссии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Информация о недобросовестном получателе услуг Центра автоматически исключается из Реестра по истечении 2 (Двух) лет с даты включения в Реестр.

3.8. В случае если информация о получателе услуг была повторно включена в Реестр, информация о таком недобросовестном получателе услуг Центра может быть исключена из Реестра только по решению Экспертной комиссии.

4. Порядок работы Экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия состоит из постоянных и переменных членов Экспертной комиссии. Состав постоянных и переменных членов комиссии установлен Приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствует и принимает участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов ее состава. При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, определяемую председателем Экспертной комиссии или его заместителем.

4.3. Члены Экспертной комиссии рассматривают информацию и документы, свидетельствующие о наличии основания для включения информации о получателе услуг Центра в Реестр, представленные руководителем структурного подразделения, ответственного за предоставление соответствующей услуги

Центра, на предмет наличия оснований для включения информации о получателе услуг Центра в Реестр в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4.4. Заседания Экспертной комиссии проводятся в очном формате и являются закрытыми.

4.5. Решение Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов Экспертной комиссии. Подсчет голосов ведется согласно листам голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Экспертной комиссии.

4.6. Секретарь Экспертной комиссии не является членом Экспертной комиссии и не участвует в голосовании для принятия решений Экспертной комиссии. Секретарь Экспертной комиссии назначается приказом генерального директора Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте Центра.

5.2. Дополнения, изменения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются на основании приказа руководителя Центра.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения реестра
недобросовестных получателей услуг,
предоставляемых автономной некоммерческой
организацией «Московский экспортный центр»

РЕЕСТР
недобросовестных получателей услуг,
предоставляемых Автономной некоммерческой организацией
«Московский экспортный центр»

№ п/п	Дата внесения информации о юр.лице/ИП	Наименование юр.лица/ИП	ИНН юр.лица/ИП	Основание включения информации в Реестр	Дата исключения информации	Примечание

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения реестра
недобросовестных получателей услуг,
предоставляемых Автономной некоммерческой
организацией «Московский экспортный центр»

Протокол заседания Экспертной комиссии № _____

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 20 ____ г.
Всего ____ членов комиссии.

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О признании (*указать наименование юр.лица/ИП*) недобросовестным получателем услуг

По первому вопросу повестки заседания:

Комиссия рассмотрела информацию и документы, свидетельствующие о наличии основания для включения информации о (*указать наименование юр.лица/ИП*) в Реестр недобросовестных получателей услуг Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр»

Вопрос, поставленный на голосование:

Принять Экспертной комиссией решение о признании (*указать наименование юр.лица/ИП*) недобросовестным и включить информацию о нем в Реестр

Итоги голосования:

ЗА - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии.

ПРОТИВ - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии.

РЕШИЛИ:

1. признать (*указать наименование юр.лица/ИП*) недобросовестным и включить информацию о нем в Реестр недобросовестных получателей услуг Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр»;
2. отказать во включении информации о (*указать наименование юр.лица/ИП*) в Реестр недобросовестных получателей услуг Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр».

Председатель Экспертной комиссии /
(заместитель Председателя) _____/_____

Секретарь Экспертной комиссии _____/_____

Члены комиссии

Член комиссии _____/_____

Член комиссии _____/_____

Член комиссии _____/_____

Председатель комиссии

[illegible]

Мищенко В.В. Начальник управления развития экспорта товаров
и услуг АНО «МЭЦ»

Илюшина А.И. Главный специалист отдела регламентации и контроля
бизнес-процессов управления развития и методологии
бизнес-процессов АНО «МЭЦ»

Ноздрин В.Д.

Главный специалист управления
правовой поддержки и экспертизы АНО «МЭЦ»

Ильина В.Ю. Начальник управления образовательных и акселерационных программ АНО «МЭЦ»

Моисеев А.В. Начальник управления аналитики АНО «МЭЦ»

Айдинян М.А. Начальник отдела бизнес-миссий управления
международного партнерства АНО «МЭЦ»

Дубровская А.В. Начальник отдела электронной торговли управления по развитию электронной торговли АНО «МЭЦ»

Железнякова Е.М. Начальник отдела коллективных экспозиций управления
международного партнерства АНО «МЭЦ»

Зверева В.А. Начальник отдела развития экспорта товаров управления
развития экспорта товаров и услуг АНО «МЭЦ»

² Руководитель/представитель профильного структурного подразделения АНО «МЭЦ» выбирается из списка в зависимости от повестки заседания Экспертной комиссии согласно профилю деятельности