

Приложение
к приказу АНО «МЭЦ»
№ МЭЦ-01-03-33/26



**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МОСКОВСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР»**

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия и сокращения.....	3
2. Общие положения	3
3. Правила ведения Реестра	3
4. Основания для включения информации в Реестр	4
5. Основания для исключения информации из Реестра.....	4
6. Состав включаемой информации	5
7. Порядок инициирования и проведения заседаний Экспертной комиссии	5
8. Заключительные положения	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2	8
Приложение № 3	9

1. Основные понятия и сокращения

1.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Центр (Заказчик) – Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр»/АНО «МЭЦ».

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Реестр недобросовестных Поставщиков Заказчика (далее – Реестр) – перечень записей, содержащий информацию о Поставщиках, внесенных в Реестр по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

Экспертная комиссия – группа сотрудников Центра, действующая в целях принятия решений о наличии информации о Поставщиках в Реестре.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации и повышения эффективности механизмов управления закупочной деятельностью Центра посредством защиты от недобросовестных Поставщиков, ставящих под угрозу своевременную и полную реализацию Центром основных видов деятельности в соответствии с Уставом.

2.2. Настоящий Порядок определяет правила ведения Реестра, основания для включения информации в Реестр, основания для исключения информации из Реестра, состав включаемой информации, а также сроки хранения информации в Реестре.

2.3. Функции Экспертной комиссии выполняет закупочная комиссия Центра.

3. Правила ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде путем формирования или изменения реестровых записей. Последовательная совокупность реестровых записей образует Реестр. В случае внесения в Реестр изменений, информация, размещенная в Реестре, изменяется, а реестровая запись обновляется.

3.2. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Наименования юридических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3.3. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Информация включается в Реестр на основании протокола заседания

Экспертной комиссии, оформленного согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Информация исключается из Реестра на основании протокола заседания Экспертной комиссии, оформленного согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Информация о недобросовестном Поставщике автоматически исключается из Реестра по истечении 2 (Двух) лет с даты включения в Реестр.

3.7. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте Заказчика в специализированном разделе и в случае необходимости обновляется один раз за календарный квартал.

3.8. Информация, содержащаяся в Реестре, не направляется в единую информационную систему в сфере закупок.

4. Основания для включения информации в Реестр¹

4.1. Основаниями для включения информации о Поставщике в Реестр являются:

4.1.1. Уклонение победителя конкурентной закупочной процедуры от заключения договора с Заказчиком в срок, указанный в составе закупочной документации, в том числе отказ от подписания договора на условиях, содержащихся в проекте договора, направленном участникам закупки в составе извещения.

4.1.2. Отказ Поставщика от исполнения условий договора, в том числе по изменению цены договора на основании экспертного заключения о достоверности определения цены договора, выданного специализированной организацией.

4.1.3. Неисполнение/ненадлежащее исполнение Поставщиком условий заключенного договора, повлекшее инициирование Центром претензионной работы и/или одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

4.1.4. Обращение Центра в арбитражный суд города Москвы с исковым заявлением в отношении Поставщика.

4.1.5. Непредоставление победителем конкурентной закупочной процедуры обеспечения исполнения договора, в случае если такое требование содержится в закупочной документации.

4.1.6. Предоставление победителем конкурентной закупочной процедуры недостоверной информации о соответствии требованиям, предъявляемым к участникам закупки.

4.1.7. Наличие просроченной дебиторской задолженности Поставщика перед Заказчиком.

5. Основания для исключения информации из Реестра

¹ Для целей применения настоящего раздела в качестве основания не рассматривается наличие дебиторской задолженности перед Заказчиком/споров о взыскании неустойки за непредоставление/просрочку предоставления Поставщиком первичной/отчетной документации.

5.1. Основаниями для исключения информации о Поставщике из Реестра являются:

5.1.1. Полное погашение Поставщиком штрафов и пеней, начисленных Заказчиком в результате судебно-претензионной работы.

5.1.2. Выполнение Поставщиком обязательств по заключенному договору в полном объеме.

5.1.3. Достижение между Центром и Поставщиком мирового соглашения, по результатам которого стороны не имеют претензий друг к другу.

5.1.4. Оставление искового заявления Заказчика Арбитражным судом города Москвы без удовлетворения.

5.1.5. Признание Арбитражным судом города Москвы одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора незаконным или недействительным.

5.1.6. Истечение срока хранения информации о недобросовестном Поставщике в Реестре.

6. Состав включаемой информации

6.1. В Реестр включается следующая информация:

6.1.1. Номер реестровой записи.

6.1.2. Идентификационный код закупки, присвоенный Заказчиком, а в случае размещения закупочной процедуры на электронной торговой площадке также номер, присвоенный площадкой, в рамках которой информация о недобросовестном Поставщике включается в Реестр.

6.1.3. Дата внесения Центром информации о недобросовестном Поставщике.

6.1.4. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, информация о котором включается в Реестр.

6.1.5. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, информация о котором включается в Реестр.

6.1.6. Основание включения информации о недобросовестном Поставщике в Реестр.

6.1.7. Дата исключения Центром информации о недобросовестном Поставщике из Реестра по истечении срока хранения указанной информации, либо в случае наступления оснований для досрочного исключения информации из Реестра.

6.1.8. Основание для исключения информации из Реестра.

6.1.9. Примечание (заполняется при необходимости).

7. Порядок инициирования и проведения заседаний Экспертной комиссии

7.1. Экспертная комиссия состоит из постоянных и переменных членов

Экспертной комиссии. Состав постоянных и переменных членов Экспертной комиссии установлен локальным нормативным актом о закупочной комиссии Центра.

7.2. Заседания Экспертной комиссии правомочны, если на них присутствует и принимает участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов ее состава (кворум). При отсутствии кворума заседание переносится на другую дату, определяемую председателем Экспертной комиссии или его заместителем.

7.3. Члены Экспертной комиссии рассматривают информацию и документы, свидетельствующие о наличии основания для включения информации о Поставщике в Реестр, на предмет наличия оснований для включения информации о Поставщике в Реестр в соответствии с разделом 4. настоящего Порядка.

7.4. Члены Экспертной комиссии рассматривают информацию и документы, свидетельствующие о наличии основания для исключения информации о Поставщике из Реестра, на предмет наличия оснований для исключения информации о Поставщике из Реестра в соответствии с разделом 5. настоящего Порядка.

7.5. Заседания Экспертной комиссии проводятся в очном формате и являются закрытыми.

7.6. Решения Экспертной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов Экспертной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Экспертной комиссии.

7.7. Секретарь Экспертной комиссии не является членом Экспертной комиссии и не участвует в голосовании для принятия решений Экспертной комиссией.

7.8. В случае наличия оснований для включения информации о Поставщике в Реестр, инициировать работу Экспертной комиссии могут:

- инициатор закупки;
- сотрудники отдела организации закупок;
- сотрудники отдела контроля исполнения договоров;
- сотрудники управления правовой поддержки и экспертизы;
- главный бухгалтер Центра или его заместитель.

7.9. В целях проведения заседания экспертной комиссии сотрудники, указанные в пункте 7.8. настоящего Порядка, направляют соответствующее уведомление и документы, подтверждающие наличие оснований для включения информации о Поставщике в Реестр, на почту начальника отдела организации закупок, который в свою очередь готовит и проводит заседание Экспертной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения, изменения, вносимые в настоящий Порядок, утверждаются на основании приказа Центра.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и ведения реестра недобросовестных
поставщиков Автономной некоммерческой
организации «Московский экспортный
центр»

**РЕЕСТР
НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ЗАКАЗЧИКА**

№ п/п	Идентификацио нный код закупки	Дата внесения информации о юр.лице/ИП	Полное наименование юр.лица/ИП	ИНН юр.лица/ИП	Основание включения информации в Реестр	Дата исключения информации	Основание для исключения информации из Реестра	Примечание

Приложение № 2
к Порядку формирования
и ведения реестра недобросовестных
поставщиков Автономной некоммерческой
организации «Московский экспортный
центр»

Протокол заседания Экспертной комиссии № _____

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Всего ____ членов комиссии из ____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О включении информации о *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* в Реестр недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр»

По первому вопросу повестки заседания:

Комиссия рассмотрела информацию и документы, свидетельствующие о наличии основания для включения информации о *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* в Реестр недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр»

Вопрос, поставленный на голосование:

Признать *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* недобросовестным Поставщиком и включить информацию о нем в Реестр

Итоги голосования:

ЗА - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

ПРОТИВ - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

РЕШИЛИ:

Признать *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* недобросовестным Поставщиком и включить информацию о нем в Реестр недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» / Отказать во включении информации о *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* в Реестр недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр».

К настоящему Протоколу прилагаются: *(перечислить документы, подтверждающие основания для включения информации о поставщике в реестр, в случае наличия).*

Члены Экспертной комиссии, присутствующие на заседании:

Председатель Экспертной комиссии

_____/_____

Заместитель председателя Экспертной комиссии

_____/_____

Члены комиссии

Член комиссии

_____/_____

Член комиссии

_____/_____

Член комиссии

_____/_____

Секретарь Экспертной комиссии

_____/_____

Приложение № 3
к Порядку формирования
и ведения реестра недобросовестных
поставщиков Автономной некоммерческой
организации «Московский экспортный центр»

Протокол заседания Экспертной комиссии № _____

Дата проведения заседания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Всего ____ членов комиссии из _____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об исключении информации о *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* из Реестра недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр»

По первому вопросу повестки заседания:

Комиссия рассмотрела информацию и документы, свидетельствующие о наличии основания для исключения информации о *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* из Реестра недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр»

Вопрос, поставленный на голосование:

Исключить *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* из Реестра недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр»

Итоги голосования:

ЗА - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

ПРОТИВ - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - ____ голоса(-ов), что составляет ____% от общего количества голосов членов Экспертной комиссии, присутствующих на заседании.

РЕШИЛИ:

Исключить информацию о *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* из Реестра недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» / Отказать в исключении информации о *(указать наименование юр.лица/ИП, ИНН)* из Реестра недобросовестных Поставщиков Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр».

К настоящему Протоколу прилагаются: *(перечислить документы, подтверждающие основания для исключения информации о поставщике из Реестра, в случае наличия).*

Члены Экспертной комиссии, присутствующие на заседании:

Председатель Экспертной комиссии

_____/_____

Заместитель председателя Экспертной комиссии

_____/_____

Члены комиссии

Член комиссии

_____/_____

Член комиссии

_____/_____

Член комиссии

_____/_____

Секретарь Экспертной комиссии

_____/_____